

**Учреждение образования
«Мозырский государственный педагогический университет
имени И.П. Шамякина»**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе УО МГПУ
им. И.П. Шамякина

Н.А. Лебедев

20 15 г.

Регистрационный № - 106-12

ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)»

направления специальности:

1-08 01 01-01 «Профессиональное обучение (машиностроение)»;

1-08 01 01-06 «Профессиональное обучение (агроинженерия)»

2015 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

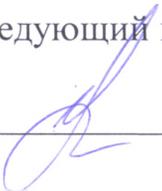
О.Ф. Смолякова, зав. кафедрой агроинженерии и МПАД, к.п.н., доцент
М.И. Зубрицкий, ст. преподаватель кафедры основ машиностроения и МПМД

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой агроинженерии и методики преподавания агроинженерных дисциплин

Протокол № 13 от 12.06.2015

Заведующий кафедрой

 О.Ф. Смолякова

Кафедрой основ машиностроения и методики преподавания машиностроительных дисциплин

Протокол № 11 от 25.05.2015

Заведующий кафедрой

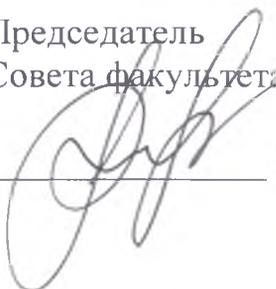
 С.Ф. Ничипорко

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом инженерно-педагогического факультета

Протокол № 11 от 29.06.2015

Председатель
Совета факультета

 В.А. Васюта

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика проводится для студентов, обучающихся по специальностям 1-08 01 01-01 «Профессиональное обучение (машиностроение)», 1-08 01 01-06 «Профессиональное обучение (агроинженерия)» согласно Образовательному стандарту высшего образования Республики Беларусь первой ступени ОСРБ 1-08 01 01-2007 (утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.08.2008 г. № 78).

Практике предшествует изучение психологии, педагогики, организационно-методических основ профессионального обучения, методики производственного обучения, методики преподавания общетехнических и специальных дисциплин.

Целью проведения педагогической практики является повышение будущими педагогом-инженерами уровня профессиональной компетентности на основе освоения им в деятельности теоретической подготовки по дисциплинам методического цикла.

Для достижения цели в ходе педагогической практики должны решаться следующие **задачи**:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;
- закрепление умений работы с учебно-программной документацией;
- закрепление умений педагогического планирования и проектирования учебного процесса;
- закрепление и расширение умений разработки методического обеспечения и внедрения его в учебный процесс;
- формирование умений в использовании инновационных технологий при проведении уроков производственного обучения и специальных дисциплин;
- формирование умений проведения внеклассных мероприятий в закреплённой учебной группе;
- овладение навыками психолого-педагогических исследований личности учащегося;
- развитие педагогического мышления студентов на уровне самостоятельного овладения технологиями обучения и приобретение ими практического опыта;
- воспитание профессионально значимых качеств личности студентов;
- развитие педагогического мышления;
- формирование творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

Компетенции, формируемые при прохождении практики:

академические:

- АК – 1 Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК – 2 Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК – 3 Владеть исследовательскими навыками.
- АК – 4 Уметь работать самостоятельно.
- АК – 5 Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

социально-личностные:

- СЛК – 1 Обладать качествами гражданственности.
- СЛК – 2 Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК – 3 Обладать способностью к межличностным коммуникациям
- СЛК – 4 Быть способным к критике и самокритике.

профессиональные:

- ПК -1 Формировать профессиональные знания, умения и навыки у обучающихся, обеспечивать их профессиональное, социальное и личностное развитие.

– ПК – 2 Организовывать и проводить учебные занятия (лекционные, практические, лабораторные) в учреждениях профессионального образования с использованием современных педагогических методик и технологий.

– ПК – 3 Управлять учебной, учебно-производственной, научно-исследовательской видами деятельности обучающихся.

– ПК – 5 Совершенствовать педагогический процесс на основе поиска оптимальных методов, форм, средств обучения, применения современных педагогических и информационных технологий.

– ПК – 6 Осуществлять педагогический контроль и коррекцию образовательного процесса.

– ПК – 7 Соблюдать права обучающихся, оказывать им социально-педагогическую и психологическую поддержку.

– ПК – 8 Разрабатывать учебно-программную документацию (учебные планы и учебные программы).

– ПК – 9 Составлять учебно-методические пособия, методические рекомендации и указания, практикумы.

– ПК – 10 Составлять учебно-методические комплексы, разрабатывать основные их компоненты и адаптировать к реальным условиям учреждения образования.

– ПК – 11 Разрабатывать методики различных видов учебных занятий на основе современных подходов.

– ПК – 12 Изучать, обобщать и систематизировать современный педагогический опыт.

– ПК – 25 Использовать современные достижения науки и передовых технологий в области педагогики и профессионального образования для решения научно-педагогических проблем.

– ПК – 26 Использовать методы и методики педагогических исследований, интерпретировать и оформлять результаты исследований.

Педагогическая практика проводится у студентов, обучающихся в дневной и заочной формах получения высшего образования на предвыпускном и выпускном курсах и является завершающим этапом профессиональной подготовки педагога-инженера. В соответствии с учебным планом продолжительность первой педагогической практики у студентов, обучающихся в дневной форме получения высшего образования составляет 6 недель, начиная со второй недели весеннего семестра; продолжительность второй педагогической практики составляет 6 недель, начиная с третьей недели осеннего семестра. В заочной форме получения образования у студентов, обучающихся с сокращенным сроком (4,5 года) и полным сроком (6 лет) обучения по специальности «Профессиональное обучение (машиностроение)» продолжительность первой и второй педагогических практик составляет 6 недель. У студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение (агроинженерия)», со сроком обучения 3 года проводится одна педагогическая практика продолжительностью 7 недель, со сроком обучения 3,5 года продолжительность первой педагогической практики составляет 4 недели, продолжительность второй педагогической практики составляет 3 недели. Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание первой педагогической практики

Первая педагогическая практика студентов предвыпускного курса направлена на получение педагогического опыта работы мастера производственного обучения и предусматривает следующие периоды:

I Ознакомительный период (первая неделя)

Цель - ознакомиться с учебным заведением, основными действующими нормативными и директивными документами, учебно-методическими материалами по вопросам организации, содержания и методике профессиональной подготовки квалифицированных рабочих для предприятий машиностроительного профиля.

Основные вопросы:

- структура и состояние учебно-материальной базы училища (колледжа) в целом, ее подготовленность для организации производственного обучения (наличие учебных кабинетов и мастерских, состояние учебно-производственного оборудования, оснащенность рабочих мест учащихся и мастеров производственного обучения, обеспеченность приспособлениями, инструментами и материалами и т.д.);
 - контингент учащихся и перечень подготавливаемых профессий;
 - состав учащихся группы, в которой будут проводиться уроки производственного обучения;
 - состав инженерно-педагогических и руководящих кадров, их квалификационные характеристики (должностные обязанности);
 - состояние комплексного методического обеспечения учебной дисциплины (учебной группы, в которой предстоит проведение уроков производственного обучения);
 - виды работ, выполняемые учащимися в учебно-производственных мастерских;
 - предприятия, для которых ведется подготовка рабочих кадров в ПТУЗах, их особенности (организация труда, характер выпускаемой продукции, специфика производственного и технологического процессов и т.д.);
 - содержание учебно-программной документации и квалификационных характеристик для групп родственных профессий (станочники, слесари и т.д.);
 - структура методических органов и содержание плана работы методической комиссии по профилю закрепляемой группы;
 - укомплектованность библиотеки учебниками, учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями (по профилю учебной группы, в которой предстоит практика).
- Направления работы:**
- изучение документов, материалов и методических рекомендаций по основным вопросам практики;
 - посещение групповых и общественных мероприятий (заседаний педагогических советов, методических комиссий, собрания, инструктивно-методических совещаний и т.п.), непосредственно связанных с целями и задачами практики;
 - консультации у руководителя-методиста, заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, мастера производственного обучения, преподавателей психологии, педагогики и др.;
 - наблюдение за работой инженерно-педагогических работников и учащихся (во время посещения уроков и при проведении внеклассных мероприятий);
 - беседы с учащимися, мастерами и другими работниками учебного заведения;
 - посещение учебно-производственных мастерских, библиотеки, педагогического кабинета и др.;
 - просмотр кинофильмов (кинофрагментов), слайдов и других источников информации.

II Подготовительный период (вторая неделя)

Цель – подготовка к самостоятельному проведению уроков производственного обучения в учебных мастерских и внеклассных мероприятиях.

Основные вопросы:

- уточнить названия тем уроков производственного обучения, выявить их роль в овладении профессиональными знаниями, предусмотренными квалификационной характеристикой, и успешном изучении последующих тем учащимися;
- самостоятельно (или с помощью мастера) сформулировать дидактическую (учебную), цель придумать воспитательную и развивающую цели каждого из уроков;
- определить содержание каждого из уроков, изучить или дополнительно уточнить фактический материал по каждому из уроков;
- уточнить содержание и самостоятельно отработать методику показа трудовых приемов на каждом конкретном уроке;
- определить необходимые структурные элементы каждого из уроков, исходя из их целей и содержания;
- выбрать наиболее эффективные методы и методические приемы проведения уроков, исходя из содержания структурных элементов каждого из них;
- соизмерить выбранные методы и методические приемы со своими возможностями, степенью оснащенности рабочего места мастера и рабочих мест учащихся;
- продумать свои действия и действия учащихся на каждом этапе проектируемых уроков;
- подготовить и проверить (совместно с мастером или самостоятельно) необходимые для предстоящих уроков наглядные пособия, технические средства обучения, инструмент, приспособления, материалы, техническую и технологическую документацию;
- убедиться в исправности оборудования и его соответствии правилам безопасного ведения работ;
- посетить в период подготовительной недели уроки мастеров производственного обучения в закрепленных группах;
- составить проекты планов уроков производственного обучения, согласовать их с мастером группы и утвердить у старшего мастера (зам. директора по учебно-производственной работе);
- составить проект проведения внеклассного мероприятия, согласовать и утвердить его у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Направления работы:

- самостоятельная работа под руководством мастера и руководителя-методиста по подготовке к проведению уроков;
- консультации по возникающим вопросам у зам. директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, руководителя, методиста и др.;
- наблюдение за работой учащихся на уроках производственного обучения с целью выяснения уровня овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками на данном этапе обучения;
- участие в подготовке и проведении уроков мастером производственного обучения, оказание ему посильной помощи;
- изучение необходимых материалов, имеющихся в библиотеке и у мастера производственного обучения;
- изучение требований к анализу урока производственного обучения;
- наблюдение за работой мастера на уроках и во внеурочное время.

III Основной период – период самостоятельного проведения уроков (третья-пятая недели)

Цель – овладеть основными знаниями и умениями, связанными с самостоятельной подготовкой и проведением уроков производственного обучения в условиях учебных мастерских; овладеть навыками организации и проведения внеклассного мероприятия.

Основные вопросы:

продолжение работы по подготовке к самостоятельному проведению уроков производственного обучения (разработка необходимого комплексного методического обеспечения, презентационных материалов, средств контроля знаний учащихся и др.);

- уточнение организационных, методических, производственных, технологических и других вопросов подготовки к урокам производственного обучения;
- изучение требований к самоанализу уроков производственного обучения;
- проведение уроков производственного обучения в соответствии с расписанием занятий;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия;
- проведение собрания в группе;
- присутствие на родительском собрании;
- проведение профориентационной работы.

Первая педагогическая практика. В основной период каждый студент должен посетить и проанализировать 5 уроков (для студентов з/о – 4 урока), проведенных мастером производственного обучения, и 3 зачетных урока (для студентов з/о – 2 урока), проводимых студентами-практикантами.

Вторая педагогическая практика. В основной период каждый студент должен:

- изучить методику преподавания закрепленных дисциплин;
- посетить (не менее пяти) и проанализировать не менее двух уроков наиболее опытных преподавателей общетехнических и специальных дисциплин;
- посетить (не менее трех) и проанализировать один урок, проводимый студентами-практикантами. Для студентов-заочников это задание выполняется в том случае, если в учебное заведение направлено несколько студентов;
- посетить и проанализировать воспитательное мероприятие в закрепленных группах;
- подготовиться и самостоятельно провести не менее 7 уроков теоретического обучения, пять из которых зачетные (для студентов-заочников соответственно пять и четыре).

Направления работы:

самостоятельная деятельность (при необходимости в сочетании с консультациями мастера производственного обучения, старшего мастера и др.) по подготовке, проведению и самоанализу уроков производственного обучения и внеклассных мероприятий

Студент-практикант к зачетному уроку составляет развернутый план-конспект урока, который не менее чем за 2 дня до проведения урока представляется преподавателю и групповому руководителю, методисту.

IV Итоговый период (шестая неделя)

Цель – обобщение материалов и оформление отчетной документации.

Основные вопросы:

- заполнение дневников практики, оформление и систематизация общей отчетной документации, составление отчетов.

Формы работы:

- ознакомление с учебно-планирующей, учетной и отчетной документацией мастера производственного обучения, общей отчетной документацией;
- консультации о порядке оформления и заполнения дневников практики, учетной карточки, общей отчетной документации.

В период педагогической практики по психологии и педагогике студенты должны:

- изучить план воспитательной работы;
- изучить индивидуальные карточки учащихся;
- изучить работу куратора учебной группы.

2.1 Содержание второй педагогической практики

Вторая педагогическая практика проводится у студентов выпускного курса и направлена на изучение педагогического опыта работы преподавателя общетехнических (общепрофессиональных) и специальных дисциплин и предусматривает выполнение следующих видов деятельности:

1) изучение системы воспитательной работы учебного заведения, в котором практикуется студент; определение ее направлений, структуры, компонентов, особенностей (по сравнению с учебными заведениями иного типа);

2) изучение учебных программ по будущей педагогической специальности;

3) знакомство с различными моделями и подходами к педагогической деятельности преподавателей одного предмета в условиях конкретного типа учебного заведения, которое является базой педагогической практики;

4) проведение факультативных занятий по своей специальности и внеклассных занятий по предмету;

5) выполнение всех функций преподавателя спецдисциплин и классного руководителя в той группе, к которой прикреплен практикант;

6) изучение и анализ опыта, преподавателя спецдисциплин и своих сокурсников (форма организации обучения, ее структура, педагогические технологии и т.п.);

7) проведение и анализ (приложения 4) своих уроков и уроков других практикантов; умение делать выводы об уровне их организации и путях совершенствования;

8) участие в работе с молодежными общественными организациями и объединениями, активом группы;

9) изучение профессиональных интересов учащихся;

10) участие в учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, слетах, смотрах, турнирах и т.п.);

11) изучение системы работы с родителями учащихся; подготовка и проведение выступления на родительском собрании;

12) участие в работе методических объединений, в совещаниях и семинарах классных руководителей, заседаниях педагогического совета училища; в проведении «круглого стола» учителей-предметников и классного руководителя, работающих с учащимися одной группы;

13) изучение и составление психолого-педагогической характеристики на коллектив учащихся группы (с помощью комплекса диагностических методик);

14) определение и обоснование наиболее актуальных целей, задач, системы педагогических средств развития конкретного коллектива;

15) проведение внеклассного мероприятия с учащимися по реализации доминирующей воспитательной задачи классного коллектива, анализ воспитательного мероприятия своих сокурсников.

Первая неделя практики отводится для общего ознакомления студентов с училищем, группой, организацией учебно-воспитательной работы с учащимися.

Практикант посещает уроки всех преподавателей в прикрепленной группе, а также уроки преподавателей по своей специальности в других группах, участвует в их анализе, знакомится с различными видами внеклассной работы, изучает учебно-планирующую документацию (планы работы, журналы, личные дела учащихся и т.д.), проводит комплекс диагностических методик. К концу первой недели практикант составляет индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период практики.

Последующие недели (основной этап практики) студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам, утвержденным групповыми руководителями. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учебного заведения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

В течение второй недели практики студенты выпускного курса проводят **два-три пробных урока** под руководством методиста, преподавателя. Каждый урок посещается и тщательно анализируется преподавателем и методистом вместе с группой практикантов. В последующий период практики студенты проводят зачетные уроки, которые также анализируются и оцениваются.

За весь период практики студенты V курса проводят **не менее 6 зачетных уроков** спецтехнологии и посещают не менее 10 уроков преподавателей и студентов-практикантов. Два из зачетных уроков по спецтехнологии разрабатывается и проводится с применением инновационных технологий обучения.

Для проведения внеклассной воспитательной работы с группой практиканты прикрепляются по одному человеку к группе, где они работают по плану воспитательной работы классного руководителя, ведут внеклассную работу по предмету. Одно воспитательное мероприятие (по выбору практиканта) объявляется зачетным. Оно проводится и обсуждается в присутствии классного руководителя и методиста кафедры педагогики или группового руководителя и всей группы практикантов. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет развернутый план его проведения и **не менее чем за 3 дня** до его проведения представляет классному руководителю и методисту кафедры педагогики.

Окончание практики и подведение ее итогов. В последнюю неделю практики студенты продолжают как учебную, так и воспитательную работу в своих группах, оформляют отчетную документацию. Качество оформления, а главное — содержание отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую практику с учетом мнения классного руководителя о работе студента за время практики.

План прохождения практики

№ №	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Практические умения и навыки, формируемые на данном этапе	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (планирование)	Участие в установочной конференции Разработка индивидуального плана Консультирование	АК-1 – АК-5 СЛК-1 – СЛК-4 ПК-1 – ПК-12, ПК-25, ПК-26	Беседа Проверка плана
2	Основной (практической деятельности)	Изучение нормативной документации Изучение методики преподавания учебной дисциплины Разработка планирующей документации Проведение пробных и зачетных уроков Проведение воспитательного мероприятия Проведение психологических исследований	АК-1 – АК-5 СЛК-1 – СЛК-4 ПК-1 – ПК-12, ПК-25, ПК-26	Проверка документации Проверка планов-конспектов урока Посещение и анализ уроков Посещение и анализ мероприятий
3	Заключительный (подведение итогов)	Подготовка отчетной документации Сдача дифференцированного зачета Участие в итоговой конференции	АК-1 – АК-5 СЛК-1 – СЛК-4 ПК-1 – ПК-12, ПК-25, ПК-26	Зачет Выступление

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Перечень отчетной документации, которую должен предоставить студент по итогам практики

Отчет составляется студентами в период их пребывания в учреждениях среднего специального и профессионально-технического образования и должен иметь полное, логически построенное педагогически грамотное описание всех этапов практики и мероприятий, проводимых в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Структура отчета по практике:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложение.

В разделе «*Введение*» дается краткая характеристика учебного заведения, его история, перечень подготавливаемых профессий, структура управления, перечень базовых предприятий или организаций, для которых ведется подготовка рабочих; цель и задачи практики; анализ организации процесса производственного обучения

В основной части отчета по практике последовательно излагается работа, *выполненная студентом* за истекший период практики по следующим разделам: *учебная работа, идеологическая и воспитательная работа, психолого-педагогическая работа, методическая работа.*

Раздел «*Учебная работа*», включает:

- планы-конспекты проведенных зачетных уроков с полным комплектом методического обеспечения;
- анализ посещенных уроков: двух, проведенных мастером производственного обучения или преподавателем и одного, проведенного студентом-практикантом;
- самоанализ урока.

Раздел «*Идеологическая и воспитательная работа*» включает:

- план идеологической и воспитательной работы в группе на период практики (представить копию), рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации воспитательной работы в учебном заведении;
- описание используемых куратором учебной группы и самим студентом-практикантом методы и формы идеологической и воспитательной работы (анкетирование, семинар, организация школы лидера, наглядная агитация национальной символики, информационные и воспитательные часы, культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные наиболее значимым событиям в жизни государства и общества, личный пример мастера производственного обучения, интерактивные игра, конкурсы, викторины, выставки, диспуты, дискуссии, выпуски информационных бюллетеней учреждения образования и др.);
- конспект воспитательного мероприятия;
- или другие материалы в соответствии с заданием методиста по педагогике.

Раздел «*Психолого-педагогическая работа*» включает:

- результаты изучения коллектива учащихся.

Раздел «*Методическая работа*» включает результаты выполнения индивидуального задания.

Раздел «*Заключение*» включает общие выводы студента по практике (достаточность продолжительности практики, перечень знаний, умений и навыков, которые были сформированы или совершенствовались во время практики, а также перечень тех теоретических знаний и практических умений, недостаток которых ощущался наиболее остро), а также кон-

кретные предложения студентов по совершенствованию организации первой педагогической практики.

Список литературы содержит перечень основной и дополнительной педагогической, психологической, методической, специальной литературы, а также информационные ресурсы удаленного доступа сети Интернет. При оформлении списка литературы следует строго придерживаться соответствующих требований.

В *приложении* к отчету помещаются: копии учебного плана, программы учебного предмета (календарно-тематического плана); методические и др. материалы.

3.2 Дневник второй педагогической практики

На период прохождения практики студент-практикант заполняет дневник практики (приобретается в киоске университета), который включает следующие основные разделы:

1–2 Основные сведения по закрепленной группе (список, расписание звонков, расписание занятий и т.п.).

3 Индивидуальный план работы студента, в котором, в соответствии с программой практики, выделены основные мероприятия в ознакомительный период (3.1 Подготовительная работа); учебно-методическая работа по теоретическому обучению (разд. 3.2), где отмечены уроки, проводимые преподавателем общетехнических и специальных дисциплин и студентами-практикантами, запланированные для посещения; график проведения зачетных уроков с обязательным указанием темы, даты, времени и места проведения каждого самостоятельно проводимого студентом-практикантом занятия; планируемые внеклассная работа и воспитательные мероприятия.

4 Индивидуальное задание, которое выдается каждому студенту и предполагает разработку современных средств обучения, компонентов методического обеспечения и др. Задание считается выполненным успешно, если студентом предоставлен акт о внедрении разработки в учебный процесс.

5 Выполнение запланированных мероприятий с учетом изменений в расписании учебного заведения (посещение занятий, проводимых преподавателем общетехнических и специальных дисциплин, зачетных уроков, проведенных студентами-практикантами); сведения о проведенных зачетных уроках с отметками и подписями преподавателя и методиста по общетехническим и специальным дисциплинам.

6–7 Сведения о проведенных психолого-педагогических наблюдениях и воспитательной работе в закрепленной группе, самоанализ проведенного воспитательного мероприятия по схеме, приведенной в *разделе 7* дневника педагогической практики.

8 Отчет о прохождении педагогической практики. Примерное содержание отчета приводится в *приложении 3*. В этом же разделе дневника необходимо заполнить карту самооценки качества педагогической практики.

9 Характеристика-отзыв на студента-практиканта с рекомендуемой отметкой за выполненную работу, подписанная руководителем практики от учебного заведения и утвержденная руководителем учебного заведения, подпись которого заверяется гербовой печатью.

10 Заключение методиста по педагогике от кафедры психологии и педагогики профессионального обучения о проведенной воспитательной работе.

11 Заключение методиста по психологии от кафедры психологии и педагогики профессионального обучения о проведенных психологических исследованиях.

12 Общее заключение о прохождении практики студентом, данное руководителем практики от кафедры.

Индивидуальный план прохождения практики студенту необходимо составить в течение ознакомительного периода, согласовать индивидуальное задание с руководителем практики от учебного заведения, представить его на утверждение руководителю практики от кафедры. Разделы 5–7 дневника заполняются студентом по мере выполнения запланированных

мероприятий, раздел 8 в итоговый период практики, разделы 9-12 заполняются методистами и руководителями практики после заполнения всех предыдущих разделов.

3.3 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике.

Отчет по практике, индивидуальное задание оформляется в виде рукописного или печатного текста в соответствии с требованиями по оформлению, принятыми на выпускающей кафедре. Отчет по практике должен иметь оглавление, позволяющее выборочно проверять различные части данного документа. Отчет проверяется и подписывается студентом-практикантом, руководителями практики от учреждений среднего специального и профессионально-технического образования и УО МГПУ имени И.П. Шамякина. После проверки руководителями и методистами от университета отчет защищается студентом в комиссии по приему практики.

На период практики студент-практикант составляет индивидуальный план прохождения практики и представляет его на утверждение руководителю практики и директору (или заместителю) учебного заведения, выбранного в качестве базы практики.

Индивидуальный план работы студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает составление:

- графика посещения уроков и внеклассных мероприятий;
- графика проведения самостоятельных занятий с обязательным указанием темы каждого урока, даты, времени и места проведения;
- графика выполнения задания по учебно-методической работе;
- графика выполнения задания по психолого-педагогической части;
- плана производственного обучения учебной группы на месяц;
- плана воспитательной работы на период практики и оформление отчета по практике.

Выполнение плана фиксируется в дневнике студента-практиканта. Практикант ежедневно заносит в него педагогические наблюдения за жизнью учебного заведения, группы, за учебной деятельностью и поведением отдельных учащихся, анализ своих уроков, уроков мастера производственного обучения и преподавателей, воспитательных мероприятий. При этом основное внимание практиканта должно быть направлено на выяснение следующих вопросов: была ли достигнута поставленная цель, какие знания, умения и навыки приобрели учащиеся в процессе работы, способствовало ли данное мероприятие развитию познавательной активности учащихся.

В отчете по педагогической практике студенты должны предоставить конспект воспитательного мероприятия (**по педагогике**); **по психологии**: в период 1-ой педагогической практики – пакет диагностических методик (для студентов д/о – 10, для студентов з/о – 5), в период 2-ой педагогической практики – пакет диагностических методик (для студентов д/о – 5, для студентов з/о – 5); психолого-педагогическую характеристику личности обучающихся (1-я педагогическая практика), психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива (2-я педагогическая практика).

Если студент-практикант по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с ректором университета.

3.4 Форма проведения аттестации

Итоги педагогической практики подводятся в последний день практики на совещании при директоре учебного заведения, в котором участвуют методисты, работники учреждения образования, принимавшие участие в практике, и студенты-практиканты. На совещании обсуждаются результаты учебно-воспитательной работы, проделанной практикантами. Студен-

ты выступают с кратким отчетом и анализом своей работы, делятся впечатлениями об учебном заведении и организации практики.

Заключительным этапом практики является итоговая конференция в университете, которая проводится на факультете **не позднее, чем через две недели после окончания практики**. Она проходит под руководством декана факультета (или его заместителя) и факультетского руководителя практики, заведующих выпускающими кафедрами.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией на основании защиты оформленного отчета, выполненного индивидуального задания и отзыва (характеристики) руководителя(ей) практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

- результаты всех видов деятельности студентов в период практики (планирование занятий, качество подготовки к занятиям, уровень проведения занятий, анализ посещенного занятия, анализ и самоанализ занятия);
- качество дневника практики;
- качество отчета по практике;
- уровень выполненного индивидуального задания;
- характеристика (отзыв) руководителя(ей) практики.

Среди названных компонентов приоритетным являются результаты оценки работы студента руководителями практики (30 %), защита отчета студентов на зачете (20 %), результаты работы в течение практики (50 %).

4 Критерии оценки знаний и компетенций по 10-балльной шкале

10 баллов	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение в полном объеме режима рабочего дня правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;- выполнение всех видов работы, предусмотренных программой и планом практик;- своевременное, полное и самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;- высокая степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;- творческий подход к организации и проведению уроков, использование инновационных технологий при проведении уроков, выполнение всех обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);- посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации;- проведение профориентационной работы среди учащихся;- внедрение и наличие актов о внедрении методических разработок в учебный процесс;- своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;- высокая оценка (9-10 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);- высокая оценка (9-10 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;
9 баллов	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение в полном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;- выполнение всех видов работы, предусмотренных программой и планом практики;- своевременное полное и самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;- высокая степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;- творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение всех обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);- посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации;- проведение профориентационной работы среди учащихся;- внедрение и наличие актов о внедрении методических разработок в учебный процесс;- своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;- высокая оценка (8-9 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);- высокая оценка (8-9 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;

<p>8 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение в достаточном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации; - выполнение всех видов работы, предусмотренных программой и планом практики; - своевременное и самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков; - высокая степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков; - творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение всех обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения); - посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации; - проведение профориентационной работы среди учащихся; - внедрение и наличие не менее одного акта о внедрении методических разработок в учебный процесс; - своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям; - высокая оценка (7-8 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения); - высокая оценка (7-8 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;
<p>7 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение в достаточном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение распоряжений и указаний администрации; - выполнение видов работы, предусмотренных программой и планом практики; - своевременное и достаточно самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков; - достаточная степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков; - творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения); - посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации; - проведение профориентационной работы среди учащихся; - внедрение и наличие не менее одного акта о внедрении методических разработок в учебный процесс; - своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям; - средняя оценка (6-7 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения); - средняя оценка (6-7 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;

<p>6 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение в достаточном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации; - выполнение видов работы, предусмотренных программой и планом практики; - составление с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков; - достаточная степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков; - недостаточно творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение некоторых обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения); - проведение профориентационной работы среди учащихся; - внедрение и наличие не менее одного акта о внедрении методических разработок в учебный процесс; - своевременное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям; - средняя оценка (5-6 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения); - средняя оценка (5-6 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;
<p>5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - незначительные нарушения режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации; - выполнение видов работы, предусмотренных программой и планом практики; - составление с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков; - низкая степень самостоятельности студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков; - безынициативность при проведении зачетных уроков, выполнение некоторых обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения); - проведение профориентационной работы среди учащихся; - своевременное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям; - невысокая оценка (4-5 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения); - невысокая оценка (4-5 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;
<p>4 балла</p>	<ul style="list-style-type: none"> - незначительные нарушения режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации; - выполнение видов работы, предусмотренных программой и планом практики; - составление с помощью мастера производственного обучения или методи-

	<p>ста по спецдисциплине и производственному обучению от университета индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкая степень самостоятельности студента при разработке планов-конспектов, отсутствие методического обеспечения зачетных уроков; - безынициативность при проведении зачетных уроков; - проведение профориентационной работы среди учащихся; - несвоевременное составление отчетной документации, в оформлении отчета есть несоответствие предъявляемым требованиям; - низкая оценка (3-4 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения); - низкая оценка (3-4 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;
3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - не соблюдение режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации; - не выполнение определенных видов работы, предусмотренных программой и планом практики; - составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета; - низкая степень самостоятельности студента при разработке планов-конспектов, отсутствие методического обеспечения зачетных уроков; - зачетные уроки проведены не в достаточном объеме; - несвоевременное составление отчетной документации, в оформлении отчета есть несоответствие предъявляемым требованиям; - низкая оценка (2-3 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения); - низкая оценка (2-3 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;
2 балла	<ul style="list-style-type: none"> - не соблюдение режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации; - не выполнение определенных видов работы, предусмотренных программой и планом практики; - составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета; - недостаточная разработка планов-конспектов, отсутствие методического обеспечения зачетных уроков; - зачетные уроки проведены не в достаточном объеме; - несвоевременное составление отчетной документации, в оформлении отчета есть несоответствие предъявляемым требованиям; - низкая оценка (2-3 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения); - низкая оценка (2-3 баллов) методистами выполнения задания по педагогике и психологии;
1 балл	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнение программы и плана практики.

5 Календарно-тематический план прохождения практики на 6 недель (36 дней)

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество не- дель (дней)
1	2	3
1	<p>Ознакомительно-подготовительный период</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ прибытие на базу практики, оформление на базе. ▪ ознакомление с учебным заведением; ▪ выявление организации процесса теоретического обучения по специальным и общетехническим дисциплинам или производственного обучения; ▪ составление индивидуального плана прохождения практики; ▪ составление графика посещения учебных занятий; ▪ составление графика проведения зачетных уроков; ▪ фиксация элементов УМК 	1 неделя (6 дней)
2	<p>Основной производственный период</p> <p>1. Учебно-воспитательная работа по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ изучение методики преподавания дисциплин ▪ посещение 10 уроков других преподавателей ▪ подготовка к зачетным урокам ▪ разработка методического обеспечения ▪ консультирование у преподавателя (мастера) ▪ проведение 6 зачетных уроков <p>2. Внеклассная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка и проведение внеклассного мероприятия ▪ проведение собрания в группе ▪ проведение профориентационной работы <p>3. Работа с родителями и внеклассная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ подготовка и проведение родительского собрания 	4,5 недели (27 дней)
3	<p>Итоговый период</p> <p>Оформление отчетной документации, утверждение у руководителя учебного заведения</p>	0,5 недели (3 дня)

6 Перечень индивидуальных заданий по педагогической практике для студентов специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)»

1. Провести анализ учебных планов и учебных программ дисциплин специального цикла, по которым ведется обучение в образовательном учреждении.
2. Изучить и проанализировать методические и дидактические материалы, используемые в процессе обучения по читаемой дисциплине.
3. Разработать дидактический и иллюстративный материал по одному из зачетных уроков.
4. Разработать контроль-оценочные задания по зачетным урокам.
5. Охарактеризовать методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по читаемой дисциплине.
6. Разработать методическое обеспечение по одному из зачетных уроков, используя современные средства обучения.
7. Разработать иллюстративный материал по зачетным урокам.
8. Разработать цикл учебных занятий по одной из выбранных тем, включающих не менее двух лекций и одного практического (лабораторного) занятий.
9. Разработать подробный план-конспект учебного занятия по одной из тем читаемой дисциплины, обеспечив наглядность и необходимое методическое обеспечение.
10. Произвести анализ методической работы образовательного учреждения.
11. Разработать систему средств контроля знаний по зачетным урокам.
12. Разработать критерии оценивания учебной деятельности учащихся для 2-х тем теоретического обучения.
13. Произвести анализ учебной программы по читаемой дисциплине и разработать календарно-тематический план.

7 Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Аронов, М.Ф. Совершенствование производительного обучения / М.Ф. Аронов, Л.П. Молчан. – М., 1995. – 53 с.
2. Аронов, М.Ф. Современный урок / М.Ф. Аронов, Л.П. Молчан. – М., 1994. – 89 с.
3. Батышев, С.Я. Производственная педагогика: Учебник для работников, занимающихся профессиональным обучением рабочих на производстве: 3-е изд., перераб. и доп. / С.Я. Батышев. – М.: Машиностроение, 1984. – 672 с.
4. Гальшева, А.С. Особенности организации форм обучения в профтехучилищах: учебное пособие / А.С. Гальшева, Н.М. Кузьмичева, С.А. Скулебина. – М., 1989. – 59 с.
5. Иващенко, Ф.И. Психология трудового воспитания / Ф.И. Иващенко. – Мн.: Университетское, 1988. – 160 с.
6. Калицкий, Э.М. Трансформация профессионального образования в современном обществе / Э.М. Калицкий. – Мн.: РИПО, 1997. – 113 с.
7. Калицкий, Э.М. Урок спецтехнологий в среднем ПТУ / Э.М. Калицкий, Л.Л. Молчан, В.И. Луцлев. – М., 1988. – 73 с.
8. Кыверялг, А.А. Методы исследования в профессиональной педагогике / А.А. Кыверялг. – Таллин: Валгус, 1980. – 88 с.
9. Леонтьев, А.А. Педагогическое общение / А.А. Леонтьев. – М.: Знание, 1979. – Серия «Педагогика и психология». № 1. – С. 23 – 31.
10. Макиенко Н.И. Педагогический процесс в училищах профессионально-технического образования. Под редакцией И.Г. Коваленко. Минск, «Вышэйш. школа», 1977. – 256 с.
11. Организация и методика производственного обучения: Учебник для индустриально-пед. техникумов и повышения квалификации мастеров произв. обучения. – М.: Высш. школа, 1978. – 399 с.
12. Пальчевский, Б.В. Экранные средства в учебном процессе профтехучилищ / Б.В. Пальчевский. – Мн.: Высш. шк., 1981. – 117 с.
13. Пальчевский, Б.В. Эти серьезные игры: О внедрении деловых игр в учебный процесс инж.-пед. факультета Белорус. политехн. ин-та / Б.В. Пальчевский // Проф. техн. образование. – 1984. – № 1. – С. 30 – 31.
14. Рудакова, В.И. Воспитание коллективизма средствами сюжетно-ролевой игры / В.И. Рудакова. – Минск: Народная асвета, 1971. – 75 с.
15. Серкутьев, Г.В. Организация учебно-воспитательного процесса в ПТУ Новые подходы / Г.В. Серкутьев. – М., 1991. – 53 с.
16. Шапоринский С. А. Вопросы теории производственного обучения. – М.: Высш. школа, 1981. – 208 с.

Дополнительная литература

1. Андреев, В.И. Эвристическое программирование учебно-исследовательской деятельности: метод. пособие / В.И. Андреев. – М.: Высш. школа, 1981. – 240 с.
2. Ахметов, Н.К. Игра как процесс обучения / М.Ф. Аронов, Х.С. Хайдаров. – Алма-Ата: Знание, 1986. – 57 с.
3. Бабанский, Ю.И. Интенсификация процесса обучения / Ю.И. Бабанский. – М., 1997. – 159 с.
4. Деева, Н.К. Профтехучилище в современных условиях / Н.К. Деева. – М., 1991. – 90 с.
5. Серкутьев, Г.В. Формы и методы организации теоретического обучения: методическое пособие / Г.В. Серкутьев. – Мн.: ИПК образования МО РБ, 1993. – 98 с.
6. Скакун, В.А. Введение в профессию мастера производственного обучения: методическое пособие: 2-е изд. перераб. и доп. / В.А. Скакун. – М.: Высш. школа, 1988. – 239 с.
7. Скакун, В.А. Совершенствование производственного обучения в профтехучилище / В.А. Скакун. – М., 1989. – 55 с.

8. Труханов, И.И. Организация и проведение производственной практики учащихся / И.И. Труханов. – М.: Высш. школа, 1981.
9. Чахоянц, В.Е. Мастер проектирует урок / В.Е. Чахоянц / Профессионально-техническое образование. – 1981. – №10.- С.5-12.
10. Чахоянц, В.Е. Формирование профессионального мастерства у учащихся профтехучилищ / В.Е. Чахоянц. – М., 1977. – 66 с.
11. Чебышева, В.П. Психология трудового обучения / В.П. Чебышева. – М.: Высш. школа, 1987. – 175 с.
12. Шамов, Н.А. Психологические основы производственной практики учащихся ПТУ / Н.А. Шамов. – М.: Высш. школа, 1989. – 153 с.
13. Шапоринский, С.А. Вопросы теории производственного обучения / С.А. Шапоринский. – М.: Высш. школа, 1981. – 93 с.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Общие требования безопасности

1.1. К прохождению практики допускаются студенты, прошедшие обучение и проверку знаний по требованиям безопасности (при трудоустройстве – обучение и проверку знаний по вопросам трудового законодательства и охраны труда) с обязательной подписью в протоколе установленной формы.

1.2. По пути следования к месту прохождения практики и обратно студенты обязаны соблюдать правила дорожного движения, правила поведения на улице, в транспорте и общественных местах. В темное время суток студент обязан пользоваться световозвращающим элементом.

1.3. При прохождении практики студенты обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающего учреждения и требования безопасности при проведении учебных занятий (пробных и зачетных уроков, воспитательных мероприятий и т.д.) с обучающимися.

1.4. Запрещается употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ. Курение на территории учреждений образования запрещено.

1.5. Не допускается использовать неисправное оборудование, а так же производить его ремонт. В случае обнаружения неисправностей в работе учебного оборудования студент обязан незамедлительно сообщить руководителю практики либо администрации учреждения образования.

1.6. Студент обязан выполнять только те учебные задания, которые предусмотрены программой практики.

1.7. За нарушение настоящих требований студент отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Возобновление прохождения практики возможно только после повторного обучения и проверки знаний по требованиям безопасности с оформлением соответствующего протокола.

2. Требования безопасности перед началом практики

Перед началом проведения занятий (пробных и зачетных уроков, воспитательных мероприятий и т.д.) студент обязан:

2.1. изучить методику и требования по безопасному выполнению работ;

2.2. получить разрешение и рекомендации по проведению занятия у руководителя практики от учреждения образования;

2.3. осмотреть и подготовить место проведения занятий, проверить наличие необходимого учебного оборудования, учебных пособий, спортивного инвентаря, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;

2.4. проверить исправность и готовность к учебным демонстрациям электроприборов (электрооборудования);

2.5. в случае обнаружения неисправности оборудования либо отсутствия защитных приспособлений, не приступать к проведению занятия и немедленно поставить в известность руководителя практики или администрацию учреждения образования.

3. Требования безопасности при проведении практики

Во время проведения занятия студент обязан:

3.1. проводить занятия только в присутствии руководителя практики от учреждения образования;

3.2. не оставлять без присмотра обучающихся до окончания занятий;

3.3. использовать технические средства обучения и электроприборы только в присутствии руководителя практики от учреждения образования;

3.4. при проведении занятий в спортивном зале строго соблюдать требования безопасности при использовании спортивных снарядов и спортивного инвентаря;

3.5. при проведении занятий и внеклассных мероприятий строго соблюдать требования пожарной и электробезопасности;

3.6. не приступать к проведению занятий, не убедившись в исправности оборудования и приспособлений, не освоив безопасные приемы выполнения учебных заданий.

4. Требования безопасности по окончании практики

После завершения проведения занятия студент обязан:

4.1. доложить руководителю практики от учреждения образования об окончании проведения занятия;

4.2. привести в порядок место проведения занятия, убрать оборудование, инструмент, спортивный инвентарь, приспособления и учебные пособия в отведенное для этих целей место;

4.3. снять спецодежду, вымыть руки;

4.4. сообщить руководителю практики от учреждения образования обо всех недостатках, выявленных в процессе проведения занятия.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. В случае возникновения пожара и других аварийных и чрезвычайных ситуаций необходимо четко выполнять указания руководителя практики от учреждения образования и при необходимости эвакуироваться из помещения в безопасное место.

5.2. При обнаружении возгорания, замыкания и других признаков неисправности электрического оборудования, немедленно сообщить руководителю практики от учреждения образования и, по возможности, обесточить учебное оборудование.

5.3. В случае недомогания или получения травмы необходимо немедленно сообщить об этом руководителю практики от учреждения образования для принятия необходимых мер.