

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЗЫРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.П. ШАМЯКИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
УО МГПУ имени И.П. Шамякина

 Н.А. Лебедев

20 12 2015г.

Регистрационный № 124-12 /уч.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-08 01 01 «Профессиональное обучение (по направлениям)»

направление специальности:

1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)»

2015г.


СОСТАВИТЕЛЬ:

А.В. Бондаренко, старший преподаватель кафедры профессионального обучения
УО «Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П.Шамякина»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой профессионального обучения

Протокол № 6 от 17.12.2015
Заведующий кафедрой


_____ О.Ф. Смолякова

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом физико-инженерного факультета

Протокол № 2 от 29.12.2015

Председатель
Совета факультета


_____ И.Н.Ковальчук

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является частью важнейшей частью процесса подготовки педагогов-экономистов и неотъемлемым этапом дипломной работы, проводится для студентов, обучающихся по специальности 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)» согласно образовательным стандартам высшего образования ОСРБ 1-08 01 01-2007 (утвержден и веден в действие постановлением МО РБ от 29.08. 2008 года_№ 78) и ОСВО 1-08 01 01-2013 (утвержден и веден в действие постановлением МО РБ от 27.12. 2013 года_№ 141).

Целью практики является:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, умений полученных в университете;

- подбор и анализ материалов для написания дипломной работы.

В задачи преддипломной практики входит:

- анализ всех видов деятельности предприятия в условиях формирования рыночных отношений;

- изучение применяемых методов планирования на предприятии;

- приобретение практических навыков анализа экономических процессов, выбора и обоснования управленческих решений в конкретных производственных ситуациях;

- ознакомление с экономико-математическими методами и ЭВМ, которые используются в управлении, планировании и организации производства.

В процессе прохождения преддипломной практики формируются **знания** о видах деятельности предприятий, о применяемых методах планирования и др.; **умения** анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, сделать выводы об эффективности системы организации, управления производством, наметить пути повышения, совершенствования и улучшения, анализа экономических процессов, выбора и обоснования управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.

Компетенции, формируемые при прохождении практики:

Социально-личностные компетенции (СЛК), выпускник должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения;

- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике;

- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-25. Использовать современные достижения науки и передовых технологий в области педагогики и профессионального образования для решения научно-педагогических проблем.

- ПК-30. Разрабатывать собственные подходы к решению научно-практических задач.

Проектно-конструкторская деятельность

- ПК-80. Реализовать систему бизнес-планирование при развитии товарно-денежных отношений;

- ПК-81. Выполнять технико-экономические расчеты по планированию, экономически обосновывать принимаемые решения;
- ПК-82. Рассчитывать технико-экономические показатели работы организации;
- ПК-83. Самостоятельно принимать решения в процессе производства, связанные с планированием организационно-экономической деятельности предприятия.
- ПК-84. Применять приемы экономического анализа с целью выявления резервов расширения производства, снижения издержек и повышения прибыли.
- ПК-85. Давать оценку структуры баланса организации, проводить анализ имущества и источников его формирования, определять финансовое положение организации.
- ПК-86. Правильно определять пути совершенствования работы организации.

Производственно-технологическая деятельность

- ПК-162. Оценивать организацию труда и определять направления ее совершенствования.
- ПК-163. Проводить патентно-информационный поиск, оформлять заявки на выдачу охранных документов на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.
- ПК-164. Составлять бухгалтерскую отчетность.
- ПК-165. Вести учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, оплаты труда, затрат на производство, готовой продукции, денежных, расчетных и кредитных операций, финансовых результатов и использования прибыли, проводить инвентаризацию и оформлять ее результаты.

Преддипломная практика направлена на сбор и обобщение материала по теме дипломной работы.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического курса обучения, сдачи студентом всех экзаменов, зачётов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом, и является логическим завершением учебного процесса.

До начала практики студент должен иметь: программу преддипломной практики; направление (договор).

Собранные студентом в процессе практики материалы являются базой для написания дипломной работы и должны быть подвержены творческой переработке.

Студенты проходят практику на базе предприятий Республики Беларусь, которые соответствуют требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Преддипломная практика проводится у студентов, обучающихся в заочной форме получения высшего образования, выпускном курсе (12-й семестр или 10-й семестр) и является завершающим этапом профессиональной подготовки педагога-экономиста. В соответствии с учебным планом специальности 1-08 01 01-08 Профессиональное обучение (экономика и управление) рег.№ 45 от 06.07.2008 года (заочная форма обучения, 6 лет обучения) составляет *3 недели* и рег. № 233 от 24.09.2013 года (заочная форма, 5 лет обучения) – *4 недели* в межсессионный период. Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы, собранная информация должна отражать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Она представляется в виде таблиц, после которых дается анализ приведенных данных.

План прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Практические умения и навыки, компетенции, формируемые на данном этапе (АК, СЛК, ПК)	Формы текущего контроля
1	Организационный (планирования)	Участие в установочной конференции Разработка индивидуального плана Консультирование	СЛК-1 – СЛК-6; ПК-25, ПК-30, ПК-80 – ПК-86, ПК-162 – ПК-165.	Беседа Проверка плана
2	Основной (практическая деятельность)	Изучение основных вопросов программы: 1) Ознакомление с организацией как субъектом хозяйствования 2) Анализ объема производства и реализации продукции. 3) Анализ себестоимости продукции. 4) Анализ эффективности использования производственных ресурсов: - анализ основных средств, - анализ материальных ресурсов - анализ трудовых ресурсов предприятия. 5) Анализ распределения и использования прибыли. 6) Оценка финансового состояния предприятия (ликвидность баланса, платежеспособность предприятия). 7) Обобщение результатов анализа: итоговая оценка результатов анализа по всем основным показателям деятельности предприятия, выявление имеющихся недостатков в ра-	СЛК-1 – СЛК-6; ПК-25, ПК-30, ПК-80 – ПК-86, ПК-162 – ПК-165.	Проверка собранной информации по пунктам Проверка достоверности данных Проверка всесторонности и глубины анализа данных

		<p>боте предприятия – анализ причин их возникновения, разработка мероприятий по использованию, выявленных резервов повышения эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Индивидуальное задание.</p>		
3	Итоговый	<p>Подготовка отчетной документации по практике</p> <p>Сдача дифференцированного зачета</p> <p>Участие в итоговой конференции</p>		<p>Зачет</p> <p>Выступление</p>

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Перечень отчетной документации, которую должен предоставить студент по итогам практики:

По окончании практики студент сдает руководителю практики от кафедры оформленный дневник, письменный отчет по практике, подписанный руководителем места практики и заверенный печатью предприятия (базы практики). Отчетная документация должна содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, включать следующие разделы:

I. Титульный лист

II. Дневник по производственной практике

III. Отчет по преддипломной практике, состоящий из двух разделов:

Введение

1. Общая технико-экономическая характеристика предприятия. Анализ отдельных показателей и направлений в деятельности предприятия в соответствии с *индивидуальным заданием*.

2. Индивидуальное задание.

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

День защиты отчета по практике устанавливается с учетом графика учебного процесса. Руководитель практики от предприятия, дает отзыв и заключение по практике и отчету в виде характеристики на студента и заполняет соответствующие разделы дневника.

Отчет защищается перед комиссией, назначенной заведующим выпускающей кафедры.

Отзыв руководителя практики записывается в соответствующий раздел дневника практики. В отзыве должна быть дана характеристика студента как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками для решения практических задач. В отзыве требуется перечислить недостатки в прохождении практики и дать оценку выполненным практикантом работ по десятибалльной системе оценки знаний.

Отчетная документация сдается в течение недели после окончания практики руководителю практики.

3.2 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике:

Исходная информация собирается по годовым отчетам за последние три года. Все собранные данные представляются в виде таблиц, после которых дают анализ приведенных таблиц. В содержании отчета должны быть отражены:

В разделе «Общая технико-экономическая характеристика предприятия» студенты обязаны охарактеризовать объект исследования, дать общую характеристику предприятия (предприятие на котором проходят практику). Объем раздела 8-10 страниц.

В разделе целесообразно рассмотреть следующие аспекты:

Оценка финансового состояния предприятия (ликвидность баланса, платежеспособность предприятия).

Анализ объема производства и реализации продукции.

Анализ себестоимости продукции.

Анализ эффективности использования производственных ресурсов.

Анализ трудовых ресурсов предприятия.

Анализ основных средств.

Анализ материальных ресурсов предприятия.

Анализ распределения и использования прибыли.

Анализ инвестиционной привлекательности субъекта хозяйствования.

Обобщение результатов анализа.

Итоговая оценка результатов анализа по всем основным показателям деятельности предприятия.

Выявление имеющихся недостатков в работе предприятия. Анализ причин их возникновения.

Разработка мероприятий по использованию, выявленных резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

В ходе проведения анализа анализ можно осуществлять одним из двух предлагаемых вариантов.

ВАРИАНТ I.

Таблица 1.1 – Основные экономические показатели _____
(наименование предприятия)

в 20__ - 20__ годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, %	
	20 <u>n-1</u>	20 <u>n</u>	20 <u>n+1</u>	20 <u>n</u> к 20 <u>n-1</u>	20 <u>n+1</u> к 20 <u>n</u>
А	1	2	3	4	5
1. Объем производства продукции по основной деятельности в действующих ценах (без НДС, акцизов и налогов и платежей из выручки), млн. руб.					
2. Себестоимость произведенной продукции по основной деятельности, млн. руб.					
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции по основной деятельности, руб. (с.2 / с.1)					
4 Материальные затраты на производство продукции, млн. руб.					
5 Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб. (с.4 : с.1)					
6 Добавленная стоимость, млн. руб.*					
7 Среднесписочная численность работников списочного состава, чел.					
8. Среднегодовая выработка работника списочного состава, млн. руб. (с.1 / с.7)					
9 Среднегодовая выработка работника по добавленной стоимости, млн. руб. (с.6: с.7)					
10Фонд заработной платы работников списочного состава, млн. руб.					

11 Среднемесячная заработная плата одного работника, млн. руб. (с.10 : с.7 : 12 мес.)					
---	--	--	--	--	--

*ДС – рассчитывается по «Отчету о затратах на производство продукции»:

$$ДС = ВП - МЗ - прЗ = 020 - (022 - 034) - (041 + 045 + 046)$$

где ДС – добавленная стоимость;

ВП – объем производства продукции за вычетом начисленных налогов и сборов из выручки;

МЗ – материальные затраты за вычетом платы за природные ресурсы;

прЗ – прочие затраты, состоящие из арендной платы, представительских расходов и услуг других организаций.

Таблица 1.2 – Анализ финансовых результатов деятельности _____
(наименование предприятия)

в 20 ____ - 20 ____ годах

Показатели	Значение по годам			Темп роста, %	
	20 <u>n-1</u>	20 <u>n</u>	20 <u>n+1</u>	20 <u>n</u> к 20 <u>n-1</u>	20 <u>n+1</u> к 20 <u>n</u>
А	1	2	3	4	5
1. Выручка от реализации продукции, млн. руб.					
2. Себестоимость реализованной продукции, млн. руб.					
3. Прибыль от реализации продукции, млн. руб.					
4. Прибыль до налогообложения (отчетного периода), млн. руб.					
5. Чистая прибыль, млн. руб.					
6. Среднегодовая стоимость совокупных активов, млн. руб.					
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, млн. руб.					
8. Рентабельность реализованной продукции, % (с.3: с.2)					
9. Рентабельность продаж, % (с.3: с.1)					
10. Рентабельность совокупных активов, % (с.4 : с.6)					
11. Рентабельность собственного капитала (с.4 : с.7)					
12. Коэффициент оборачиваемости совокупных активов (с.1 : с.6)					

Таблица 1.3 – Анализ показателей финансового состояния _____
(наименование предприятия)

в 20 ____ - 20 ____ годах

Показатели	Значение показателя			Темп роста, %	
	20 <u>n-1</u>	20 <u>n</u>	20 <u>n+1</u>	20 <u>n</u> к 20 <u>n-1</u>	20 <u>n+1</u> к 20 <u>n</u>
А	1	2	3	4	5
1. Долгосрочные активы, млн. руб.					
2. Краткосрочные активы, млн. руб.					
3. Собственный капитал, млн. руб.					
4. Долгосрочные обязательства, млн. руб.					

5. Краткосрочные обязательства, млн. руб.					
6. Стоимость совокупных активов, млн. руб.					
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2: с.5)					
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ((с.3 + с.4 – с.1) : с.2)					
9. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (с.4 + с.5) : с.6					
10. Коэффициент автономии (с.3: с.6)					

Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от университета накануне отъезда на практику. В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов, связанных с темой курсовой работы, с тематикой НИР кафедры или индивидуальными научными исследованиями студента.

Индивидуальное задание оформляется отдельно от отчета по практике и прикладывается к самому отчету в виде приложения, его объем 6-8 страниц машинописного текста. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

Примерная тематика индивидуального задания:

1. Анализ движения основных средств предприятия (организации, учреждения) и эффективность их использования.
2. Анализ внеоборотных активов предприятия (организации, учреждения) и пути эффективного их использования.
3. Анализ оборотных активов предприятия (организации, учреждения) и пути их оптимизации.
4. Оптимизация инвестиционного портфеля предприятия (на конкретном примере).
5. Оптимизация налогообложения предприятия (на примере конкретного предприятия).
6. Анализ и оценка финансово-хозяйственного состояния предприятия (организации, фирмы) и направления его улучшения.
7. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
8. Анализ и оценка финансового состояния предприятия (организации, фирмы).
9. Диагностика и пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
10. Анализ платежеспособности предприятия (организации, учреждения) и пути улучшения состояния предприятия.
11. Анализ прибыли предприятия (организации, учреждения) и пути ее повышения.
12. Анализ рентабельности предприятия (организации, учреждения) и резервы ее роста.

13. Анализ и пути повышения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

14. Анализ и оценка эффективного использования основных средств и производственных мощностей на предприятии (организации, фирме).

15. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

16. Анализ себестоимости производимой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, учреждения) и пути ее снижения.

17. Диагностика кадрового потенциала предприятия (организации, фирмы).

18. Анализ трудовых ресурсов предприятия (организации, учреждения) и пути повышения эффективности их использования.

19. Анализ использования рабочей силы на предприятии (организации, учреждения) и выявление ее резервов.

20. Анализ материальных ресурсов предприятия (организации, учреждения) и пути их оптимального использования.

21. Анализ качества выпускаемой продукции предприятия (организации, учреждения) и выявление путей его улучшения.

22. Анализ нематериальных активов предприятия (организации, учреждения) и пути повышения эффективности их использования.

23. Анализ заработной платы предприятия (организации, учреждения) и пути ее повышения.

24. Анализ фонда заработной платы предприятия (организации, учреждения) и пути его увеличения.

25. Анализ производительности труда работников предприятия (организации, учреждения) и пути ее повышения.

26. Анализ фонда рабочего времени на предприятии (организации, учреждения) и пути его оптимального использования.

27. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия (организации, учреждения) и пути их сокращения.

28. Анализ инвестиционной деятельности предприятия (организации, учреждения) и пути ее совершенствования.

29. Анализ энергосбережения на предприятии (организации, учреждения) и пути оптимального использования энергоносителей.

30. Анализ объемов производства и реализации продукции предприятия (организации, учреждения).

3.3 Форма проведения аттестации

Заключительным этапом практики является итоговая конференция в университете, которая проводится на факультете **в течение двух недель после окончания практики**. Она проходит под руководством факультетского руководителя практики, заведующего выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам практики проводится комиссией на основании защиты оформленного отчета, выполненного индивидуального задания и отзыва (характеристики) руководителя(ей) практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

- результаты всех видов деятельности студентов в период практики;
- качество дневника практики;
- качество отчета по практике;
- уровень выполненного индивидуального задания;
- характеристика (отзыв) руководителя(ей) практики;
- защиты отчета.

Среди названных компонентов приоритетным являются результаты оценки работы студента руководителями практики (40 %), защита отчета студентов на зачете (30 %), результаты работы в течение практики (30 %).

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО 10-БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ

- **10 баллов** - своевременная сдача отчетной документации по практике, выполненная в соответствии с требованиями государственного стандарта; уверенное и точное владение приемами работ различной сложности в знакомой или незнакомой ситуации, перенос знаний и умений в выполнении различных моментов в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований документации;

- **9 баллов** - своевременная сдача отчетной документации по практике, выполненная в соответствии с требованиями государственного стандарта; уверенное и точное владение приемами работ различной сложности; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований документации; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых студентом;

- **8 баллов** - своевременная сдача отчетной документации по практике, имеющая незначительные стилистические ошибки, не влияющие на содержание материала; достаточно уверенное и точное владение приемами работ; контроль качества выполняемых операций с незначительной помощью руководителя работ; самоконтроль за выполнением действий; выполнение в полном объеме требований документации; наличие отдельных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых студентом;

- **7 баллов** - своевременная сдача отчетной документации по практике, имеющая незначительные ошибки, не влияющие на содержание материала; самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций с помощью руководителя работ; самоконтроль за выполнением действий; выполнение требований документации; возможны единичные незначительные ошибки, устраняемые студентом при дополнительных вопросах руководителя работ;

- **6 баллов** - несвоевременная сдача отчетной документации по практике, выполненная в соответствии с требованиями, имеющая незначительные ошибки, не влияющие на содержание материала; самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций и самоконтроль с помощью руково-

дителя работ в отдельных случаях; выполнение большинства требований документации; возможны отдельные несущественные ошибки, устраняемые студентом при дополнительных вопросах руководителя работ;

- **5 баллов** - несвоевременная сдача отчетной документации по практике, выполненная с нарушениями требований государственного стандарта, имеющая незначительные ошибки, не влияющие на содержание материала; достаточно самостоятельное выполнение работ и контроля качества выполняемых операций с помощью руководителя работ; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение основных требований документации; возможны несущественные ошибки, устраняемые студентом при дополнительных вопросах руководителя работ;

- **4 балла** - несвоевременная сдача отчетной документации по практике, выполненная с многочисленными нарушениями требований государственного стандарта, имеющая ошибки, влияющие на содержание материала; недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий с помощью руководителя работ; выполнение основных требований документации; наличие единичных существенных ошибок, исправляемых студентом с непосредственной помощью руководителя работ;

- **3 балла** - оформление отчетной документации небрежно и несвоевременная его сдача; содержание в отчете материала, не подтвержденного подписями руководителя практики от предприятия; недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций; самоконтроль за выполнением действий с помощью руководителя работ; выполнение важнейших требований документации; наличие отдельных существенных ошибок, исправляемых студентом с непосредственной помощью руководителя работ;

- **2 балла** - оформление отчетной документации небрежно и несвоевременная его сдача; содержание в отчете материала, не подтвержденного подписями руководителя практики от предприятия; недостаточно точное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых операций; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушение требований документации; наличие существенных ошибок, исправляемых студентом с непосредственной помощью руководителя работ;

1 балл - отсутствие отчетной документации по практике; неточное выполнение приемов работ и контроля качества выполняемых операций; неумение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; многочисленные нарушения требований документации; наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых студентом с непосредственной помощью руководителя работ.

5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ раздела и подраздела программы	Наименование изучаемых вопросов и видов работ	Количество рабочих недель, 3 недели	Количество рабочих недель, 4 недели
1	Прибытие на место практики, оформление документов, инструктаж по технике безопасности	1	1
	Ознакомление с организацией как субъектом хозяйствования		
2	Анализ объема производства и реализации продукции.	2	2
3	Анализ себестоимости продукции.	2	2
4	Анализ эффективности использования производственных ресурсов: - анализ основных средств, - анализ материальных ресурсов - анализ трудовых ресурсов предприятия.	4	6
4.1			
4.2			
4.3			
5	Анализ распределения и использования прибыли.	2	2
6	Оценка финансового состояния предприятия (ликвидность баланса, платежеспособность предприятия).	2	4
7	Обобщение результатов анализа: итоговая оценка результатов анализа по всем основным показателям деятельности предприятия, выявление имеющихся недостатков в работе предприятия – анализ причин их возникновения, разработка мероприятий по использованию, выявленных резервов повышения эффективности деятельности предприятия.	3	5
	<i>Оформление отчета и подготовка к его защите</i>	2	2
	Итого:	18	24

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Методические указания для студентов по специальности 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)» и руководителей практики разработаны и представлены в раздаточном материале по преддипломной практике.

7. ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: учеб. пособие / Под общ. ред. Д.А. Панкова, Е.А. Головковой. – М.: Новое знание, 2002. – 408 с.
2. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности / Под ред. В.И. Стражева. – Минск: Вышэйшая школа, 2008. – 528 с.
3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Под ред. О. В. Ефимовой. – М.: Омега-Л, 2004. – 408 с.
4. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / И. А. Белобжецкий, В. А. Белобородова, М. Ф. Дьячков и др.; Под ред. В.А. Белобородовой. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 465 с.
5. Бухгалтерский учёт / Под общ. ред. И.Е. Тишкова. – Минск: Вышэйшая школа, 2001. – 402 с.
6. Бухгалтерский учет. /Под ред. И.Н. Белого – Минск: Книжный Дом, 2002. – 226 с.
7. Жудро, М.К. Формирование экономической среды для эффективного развития агробизнеса / М.К.Жудро. – Горки, 2001.
8. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет / Н.И. Ладутько, П.Е. Борисевский, Н.П. Дробышевский, Е.Н. Ладутько. – Минск: «ФУАинфорум», 2001. – 832 с.
9. Лещиловский, П.В. Экономика предприятий и отраслей АПК: практикум / П.В. Лещиловский, В.С. Чеканов. – Минск, 2003. – 310 с.
10. Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. – М.: ЮНИТИ, 2002.
11. Молосаева, Н. В. Анализ хозяйственной деятельности на промышленном предприятии / Н. В. Молосаева. – Минск: ЗАО «Веды», 2006. – 294 с.
12. Основы агробизнеса: учеб. пособие / П.В. Лещиловский, В.С. Чеканов, А.В. Мозоль и др.; Под общ. ред. П.В. Лещиловского. – Минск: БГЭУ, 2005. – 366 с.
13. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учеб. пособие / П.Г. Пономаренко. – Минск. Выш.школа, 2007. – 527 с.
14. Протасов, В. Ф. Анализ деятельности предприятия (фирмы): производство, экономика, финансы, инвестиции, маркетинг. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 482 с.
15. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Новое знание, 2004. – 640 с.
16. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учебник / Г.В. Савицкая. – Минск: Издательство «Белорусский Дом печати», 2004.
17. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г.В. Савицкая. – Минск: ИП «Новое знание», 2005.

18. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., перераб. и доп. Минск: Новое знание, 2001.
19. Стражев, А. В. Бухгалтерский учет: учебно-метод. пособие / А.В. Стражев, Н.С. Стражева. – Минск: Книжный Дом, 2008. – 608 с.
20. Экономика предприятия: учеб. пособие / Под ред. А.И. Ильина, В.П. Волкова. – Минск: Новое знание, 2003. – 677 с.
21. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Хрипача. – Минск, 2000.
22. Экономика, организация и планирование промышленного производства: учеб. пособие / Под ред. Т.В. Карпей, Л.С. Лазученкова. – Минск: Дизайн ПРО, 2003. – 272 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алейников, А.Н. Предпринимательская деятельность: учеб. практ. пособие / А.Н.Алейников. – Москва, 2003.
2. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций / Под ред. д.э.н., проф. Д.А. Панкова. – М.: Новое знание, 2002.
3. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: учеб. пособие / А. П. Михалкевич, П. Я. Папковская, С. К. Маталыцкая и др.; Под общей ред. А. П. Михалкевича. 3-е изд., перераб. и доп. – Минск : Бгэу, 2008 – 607 с.
4. Бухгалтерский учет в торговле : учебник / Под ред. Я.В. Сасолова. – М., 2003. – 202 с.
5. Дробышевский, Н.П. Бухгалтерский учет в строительстве. / Н.П.Дробышевский . - Минск, 2003. – 362 с.
6. Зверович, С. Л. Методика анализа и оценки трудовых ресурсов в торговле / С. Л. Зверович, Т. Л. Кравченко // Бухгалтерский учет и анализ. – 2005. – № 4. – С. 32 – 40.
7. Панков, Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом: учеб. пособие. – Мн.: Новое знание, 2002. – 256 с.
8. Папковская, П. Я. Производственный учёт в АПК: Теория и методология / П. Я. Папковская. – Минск, 2008. – 216 с.