

УО «Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П. Шамякина»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

 Н.А. Лебедев

«14» 12 2013 г.

Регистрационный № 79-22

ПРОГРАММА СЛЕСАРНАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная программа для специальности:
1-08 01 01-01 «Профессиональное обучение (Машиностроение)»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Зубрицкий М.И., ст. преподаватель кафедры ОМ и МПМД УО МГПУ
им. И.П. Шамякина

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой ОМ и МПМД
(название кафедры - разработчика программы)

Протокол № 8 от 19.12.2013г.

Заведующий кафедрой

[подпись] Мещеряков С. Ф.
(подпись) (И.О.Фамилия)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета инженерно-педагогического
(название факультета университета)

Протокол № 5 от 20.12.2013

Председатель

Совета факультета

[подпись] Васюта В.А.
(подпись) (И.О.Фамилия).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Слесарная учебная практика студентов специальности 1-08 01 01-01 «Профессиональное обучение (Машиностроение)» согласно образовательному стандарту высшего образования является частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных и творческих исполнительских навыков на каждом этапе обучения.

Взаимосвязь теоретических дисциплин учебного плана с практикой.

Практике предшествует изучение модуля производственного обучения.

Практика является логическим продолжением изучения следующих дисциплин: теоретическая механика, получение рабочей профессии, теория и технология термической обработки металлов.

Цель и задачи практики.

Цель практики: закрепление в производственных условиях знаний, умений и навыков в процессе обучения по профессиональным модулям «Слесарь механосборочных работ». Совершенствование практических навыков работы с измерительным и разметочным инструментом. Выполнение приемов рубки, правки, гибки ручным и механизированным инструментом; опилование металла; сверление, зенкование, зенкерование и развертывание; нарезание резьбы; распиливания и припасовки; притирки и доводки; слесарно-сборочных работ; сборки трубопроводных систем. Выполнение квалификационной работы для получения 2 – 4-го разряда по рабочей профессии «Слесарь механосборочных работ».

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самовоспитании;
- воспитание и закрепление интереса к профессии педагога-инженера;
- воспитание профессионально значимых качеств личности будущего педагога-инженера;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- изучение опыта работы по предмету в общеобразовательных школах;
- формирование творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:

Академические (АК): знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться.

Социально-личностные (СЛК): культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им.

Профессиональные (ПК): способность решать задачи, разрабатывать и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

Период и место проведения практики.

Учебная (слесарная) практика проводится во 2 семестре в течение 4 недель. Студенты проходят практику на базе предприятий и организаций.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

План прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Практические умения и навыки, компетенции, формируемые на данном этапе (АК, СЛК, ПК)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (планирования)	<i>Установочная конференция</i>	<i>Ознакомление с целями, задачами и программой практики, инструктажем по охране труда, режимом работы и графиком сдачи отчетов, дифференцированного зачета и квалификационного экзамена</i>	<i>консультация</i>
		<i>Групповое и индивидуальное консультирование</i>		<i>собеседование</i>
		<i>Подготовка индивидуального плана работы</i>		
2	Основной (практической деятельности)	<i>Ознакомление с цехом и работой на рабочем месте слесаря механосборочных работ</i>	<i>Иметь представление об организации и работе механического цеха и оборудовании рабочего места слесаря механосборочных работ</i>	
		<i>Отработка навыков и приемов работы в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой</i>	<i>закрепление в производственных условиях знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения по профессиональному модулю «Слесарь механосборочных работ»</i>	
		<i>Выполнение пробных работ</i>	<i>самостоятельное выполнение наиболее характерных для соответствующего производства работ из числа указанных в разделах ЕТКС «Примеры работ» и</i>	

			<i>«Характеристика работ».</i>	
3	Заключительный (подведение итогов)	<i>Подготовка отчетной документации по практике</i>	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	<i>Отчет</i>
		<i>Проведение дифференцированного зачета</i>		<i>защита отчета</i>
		<i>Итоговая конференция</i>		<i>выступление</i>
		<i>Квалификационные испытания</i>		<i>Квалификационный экзамен</i>

2.1 Установочная конференция

Ознакомление студентов с целями, задачами и программой практики, ее содержанием, методическими рекомендациями по ее проведению, порядок выполнения индивидуального задания по специальности; обучение и проверка знаний по вопросам трудового законодательства и охраны труда при прохождении практики с заполнением протоколов; обсуждение режима работы студентов и графика сдачи отчетов на проверку и проведения дифференцированного зачета.

2.2 Ознакомление с цехом и рабочим местом слесаря механосборочных работ

Ознакомление студентов с цехом и рабочим местом, с основными видами слесарных работ, с порядком их выполнения, с основными видами оборудования, применяемого для производства слесарных работ, с рабочим местом слесаря, с правилами приемки рабочего места перед началом работ и сдачей его после окончания смены, с правилами техники безопасности и производственной санитарии, с противопожарными мероприятиями, с тарифно-квалификационной характеристикой слесаря 2-3-го разрядов и порядком проведения производственного обучения.

2.3 Обучение приемам работ и работа на рабочем месте слесаря механосборочных работ

Отработка навыков и приемов работы слесаря в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

Самостоятельное выполнение студентами в качестве учеников слесарных работ в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики слесаря 2-3-го разрядов с соблюдением технических условий. Освоение передовых методов труда и организация рабочего места. Выполнение установленных норм выработки.

2.4 Выполнение индивидуальных заданий и оформление отчетной документации

Оформление индивидуальных заданий, учитывая возможности получения как первичной, так и вторичной информации на базе практики; ознакомление и работа с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт работы на машиностроительных предприятиях; обобщение собранного материала и совместно с руководителем практики определение его достаточность, а затем оформление его в виде отчета.

2.5 Итоговая конференция

Проведение итоговой конференции руководителями практики от кафедры, предоставление студентами отчетов по практике, подведение итогов практики.

2.6 Квалификационные испытания

Проведение квалификационных испытаний студента квалификационной комиссией с присвоением разряда.

ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ

Общее руководство слесарной практикой студентов осуществляется кафедрой «Основ машиностроения и методики преподавания машиностроительных дисциплин».

Непосредственное руководство практикой осуществляется в индивидуальном порядке руководителем от профилирующей кафедры (преподавателем кафедры) и непосредственным руководителем от предприятия.

Руководитель практики от профилирующей кафедры обязан:

- перед началом практики организовать и провести установочную конференцию со студентами-практикантами: ознакомить их с целями, задачами и программой практики, организовать инструктаж по охране труда, обсудить режим работы студентов, составить и довести до сведения график сдачи отчетов на проверку и проведения дифференцированного зачета;
- в процессе прохождения практики посещать базовые предприятия с целью контроля студентов в вопросах выполнения календарного плана и программы практики, а также решения возникающих организационных вопросов;
- по окончании практики проверить отчеты и организовать их защиту;
- по окончании практики дать письменный отзыв в дневнике о выполнении программы практики каждым студентом;
- предоставить письменный отчет о прохождении практики по курсу в целом с указанием замечаний, рекомендаций и итогов практики.

Непосредственный руководитель практики от предприятия назначается приказом директора. Руководитель практики от предприятия несет персональную ответственность за организацию практики и ее проведение в соответствии с утвержденной программой и календарным графиком.

Руководитель практики от предприятия обязан: организовать проведение инструктажа по технике безопасности; организовать ознакомительную экскурсию по предприятию; обеспечить студентов рабочими местами; обеспечить студентам доступ к необходимой информации, не представляющей коммерческой тайны; обеспечить контроль за выполнением практикантами календарного плана и программы практики; вместе с руководителем практики от профилирующей кафедры своевременно решать возникающие организационные вопросы; по окончании практики дать письменный отзыв о работе каждого студента-практиканта (отзыв записывается в дневнике), проверить и заверить отчет по практике на данном предприятии.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

До начала практики каждый студент обязан: ознакомиться с календарным планом и программой прохождения практики; согласовать с руководителем практики от профилирующей кафедры тему и содержание индивидуального задания; получить документы, необходимые для оформления на практику на предприятии.

В процессе прохождения практики студент обязан ежедневно заполнять дневник и представить его руководителю практики от кафедры вместе с оформленным отчетом.

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять программу практики в строгом соответствии с календарным графиком;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, установленным на предприятии;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- систематически заполнять дневник по практике;
- своевременно составить и оформить отчет о прохождении практики и предоставить его на проверку руководителю практики от предприятия, а затем - руководителю от университета.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Отчетная документация по практике

По итогам учебной слесарной практики студент должен предоставить следующую отчетную документацию:

- Индивидуальный план прохождения практики (утверждается заведующим кафедрой (руководителем практики) в начале практики);
- Дневник прохождения практики (включает анализ учебно-методической работы, проделанной в течение каждого дня);
- Отчет о практике;
- Характеристика руководителя практики.

Отчетная документация сдается в течение недели после окончания практики руководителю практики.

3.2 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от профилирующей кафедры отчет, оформленный в соответствии с утвержденной программой, и дневник, заполненный студентом и руководителями практики от университета и предприятия, заверенный печатью предприятия (базы практики).

Примерный объем отчета 20-25 страниц (компьютерный набор текста, бумага формата А4, шрифт 14pt).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, и включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление (с указанием страниц);
- введение;
- основную часть, которая представляет собой главы, оформленные в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список литературных источников, используемых при написании отчета;
- приложения, состоящие из необходимых чертежей, технической документации, схем, копий технических описаний, графиков, диаграмм и т. п.

Отчет сдается для проверки на кафедру «Основ машиностроения и методики преподавания машиностроительных дисциплин». В случае необходимости руководитель практики, проверяющий отчет, может вернуть его студенту для соответствующей доработки.

Отзыв руководителя практики записывается в соответствующий раздел дневника практики. В отзыве должна быть дана характеристика студента как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками для решения практических задач.

Защита отчета проводится на кафедре комиссионно. В ходе защиты выясняется степень выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, глубина понимания основных задач практики и основных вопросов, отраженных в отчете. По итогам защиты студент получает зачет с оценкой, которая заносится в зачетную книжку и ведомость.

Студент, не представивший отчет или защитивший его на неудовлетворительную оценку, проходит практику повторно в свободное от обучения время или может быть отчислен за академическую задолженность.

3.3 Форма проведения аттестации

Аттестация по итогам практики проводится комиссией на основании защиты оформленного отчета, выполненного индивидуального задания и отзыва (характеристики) руководителя(ей) практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

– результаты всех видов деятельности студента в период практики, (планирование занятий, качество подготовки к занятиям, уровень проведения занятий, анализ посещенного занятия, анализ и самоанализ занятий);

– качество дневника практики,

– качество отчета по практике,

– уровень выполнения индивидуального задания,

– характеристика (отзыв) руководителя(ей) практики.

Среди названных компонентов приоритетным являются результаты оценки работы студента руководителями практики (%), защита отчета студентом на зачете (%), результаты работы в течение практики (%).

4. Критерии оценки знаний и компетенций по 10–бальной шкале

Уровень знаний студентов определяется следующими оценками: «10 баллов», «9 баллов», «8 баллов», «7 баллов», «6 баллов», «5 баллов», «4 балла», «3 балла», «2 балла», «1 балл».

Критерии оценки устных знаний и практических навыков:

Оценка «10 баллов – десять» выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные технические задачи; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы; правильно оформленный дневник практики, в полном объеме выполненное индивидуальное задание, получившему отличную характеристику и не имевшему замечаний от руководителей практики.

Оценка «9 баллов - девять» выставляется студенту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; полное усвоение основной и дополнительной литературы; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях; выполнил программу практики, но допущена

неаккуратность при оформлении дневника производственной практики.

Оценка «8 баллов - восемь» выставляется студенту, показавшему систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; усвоение основной и некоторой дополнительной литературы; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях, но при ответе допускает единичные несущественные ошибки, не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, не имел замечаний от руководителя.

Оценка «7 баллов - семь» выставляется студенту, показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам учебной программы; достаточное использование специальной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; усвоение только основной литературы; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, но при ответе допускает единичные ошибки, не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуальных заданий, не имел замечаний от руководителя.

Оценка «6 баллов – шесть» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам учебной программы; частичное использование специальной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; усвоение основной литературы; но при ответе допускает единичные ошибки, не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий, имел замечания от руководителя практики.

Оценка «5 баллов – пять» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам учебной программы; усвоение только основной литературы; при ответе допускающему более существенные ошибки, выполнил программу практики, но допустил ряд существенных ошибок и неаккуратность при оформлении дневника производственной практики и отчетной документации, формально относился к приобретению практических навыков и выполнению заданий, имел неоднократные замечания от руководителя практики.

Оценка «4 балла – четыре» выставляется студенту, показавшему достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; при ответе допускает существенные ошибки в изложении материала и выводах, допустил много ошибок при оформлении дневника по практике, не в полной мере выполнил индивидуальное задание, имел неоднократные замечания от руководителей практики.

Оценка «3 балла – три, НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; изложение ответа на вопрос с существенными техническими и логическими ошибками, не выполнил в полном объеме программу практики; допустил много ошибок при оформлении дневника практики, не выполнил индивидуальное задание, получивший негативную характеристику непосредственного руководителя практики.

Оценка «2 балла – два, НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; неумение использовать специальную терминологию, наличие в ответе грубых ошибок; не выполнил программу практики, не выполнил индивидуальное задание, получил отрицательный отзыв о работе.

Оценка «1 балл – один, НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

5. Календарно-тематический план прохождения практики

Номер этапа	Наименование раздела, темы практики	Всего дней
1.	Ознакомление со структурой организации	1
2.	Ознакомление с должностными инструкциями, рабочим местом	1
3.	Самостоятельная работа на рабочих местах организации	11
4.	Выполнение индивидуального задания по практике	2
5.	Обобщение материала	2
6.	Оформление отчета	3

6. Перечень индивидуальных теоретических заданий

Слесарь механосборочных работ

1. Допуски и посадки.
2. Технологическая документация в слесарной обработке.
3. Организация рабочего места слесаря-сборщика.
4. Контрольно-измерительный инструмент в слесарной обработке.
5. Плоскостная разметка слесарных изделий.
6. Правка металла.
7. Рубка металла.
8. Сгибание металла.
9. Резанье металла ножовкой.
10. Резанье металла ножницами.
11. Механическая резка металла.
12. Газовая и электрическая резка металла.
13. Опиливание металла.
14. Виды свёрл и их конструкция.
15. Геометрия сверла и его заточка.
16. Ручное и механизированное сверление и рассверливание.
17. Приспособления для крепления заготовок.
18. Инструменты для зенкерования, зенкерование и развертывание отверстий.
19. Способы зенкерования, зенкерование и развёртывание отверстий.
20. Электроискровые и ультразвуковые методы обработки отверстий.
21. Классификация и основные параметры резьб.
22. Нарезание резьбы плашками и метчиками.
23. Сборка редукторов.
24. Пространственная разметка.
25. Ручной механизированный инструмент в слесарной обработке.
26. Прессовка деталей.
27. Шабрение, притирка и доводка деталей.
28. Технологический процесс слесарной обработки.
29. Основания и фундаменты для установки оборудования. Установка оборудования на фундаменты.
30. Установка радиальных и конических подшипников.
31. Установка подшипников скольжения.
32. Сборка и регулировка зубчатых передач.
33. Установка валов и осей.
34. Соединение деталей и узлов клеями и пайкой.
35. Механизация механосборочных работ.
36. Запрессовка деталей.
37. Классификация и маркировка металлов и сплавов.
38. Термическая обработка металлов и сплавов.
39. Смазывающие жидкости и способы их применения.
40. Испытание собранных узлов.

41. Причины коррозии и борьба с ней.
42. Статическая и динамическая балансировка деталей.
43. Подъёмно-транспортное оборудование цеха.
44. Заклёпочные соединения деталей.
45. Сварочные соединения деталей.
46. Классы чистоты обработки.
47. Сборка трубопроводов.
48. Запорная арматура. Притирка клапанов.
49. Виды соединительных муфт и их сборка.
50. Стендовые испытания узлов.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. Требования безопасности перед началом практики

Перед началом выполнения учебных заданий студент обязан:

- 2.1. изучить технологическую документацию, ознакомиться с учебно-производственным заданием и безопасными способами его выполнения;
- 2.2. проверить, привести в порядок и надежность средства индивидуальной защиты, спецодежду застегнуть на все пуговицы, волосы убрать под головной убор (берет или косынку);
- 2.3. подготовить все необходимые материалы, инструменты, приспособления, оснастку и правильно расположить их на учебном месте;
- 2.4. проверить наличие и исправность инструментов, приспособлений и необходимого инвентаря, надежность крепления заготовок и инструмента;
- 2.5. убедиться в исправности оборудования (станков, верстаков, контрольно-измерительных приборов), в надежности крепления защитных ограждений, проверить наличие электроизолирующих ковриков, резиновых настилов, защитного заземления и т.п.;
- 2.6. обо всех выявленных неисправностях инструмента и оборудования, доложить руководителю практики и не приступать к выполнению учебного задания до их устранения;
- 2.7. при необходимости (в зависимости от выполняемого учебного задания) надеть защитные очки и (или) установить защитный экран;
- 2.8. получить разрешение и рекомендации по безопасному выполнению учебного задания у руководителя практики от организации.

3. Требования безопасности при проведении практики

Во время выполнения учебных заданий студент обязан

- 3.1. пользоваться только исправным инструментом и оборудованием;
- 3.2. обращать особое внимание на состояние рабочих (режущих) и ударных частей инструментов, ручек к ним, наличие защитных кожухов и ограждений у движущихся частей оборудования;
- 3.3. выполнять все операции согласно технологической документации, инструменты, приспособления и станочное оборудование использовать только по их прямому назначению;
- 3.4. надежно закреплять заготовки и материалы (объекты труда) на оборудовании;
- 3.5. не загромождать место выполнения учебного задания, содержать его в чистоте и порядке, убирать отходы с использованным соответствующего инвентаря;
- 3.6. не проверять на ощупь пальцами руки качество обработанных поверхностей;
- 3.7. при работе на станках соблюдать правила электробезопасности;
- 3.8. выполнять учебные задания только в присутствии руководителя практики от организации.

4. Требования безопасности по окончании практики.

После завершения выполнения учебного задания студент обязан

- 4.1. отключить (обесточить) всё оборудование, эксплуатируемое в ходе выполнения учебных заданий;
- 4.2. убрать инструмент, заготовки и материалы в специально отведенные для них места;
- 4.3. убрать рабочее место, используя для этого специальный инвентарь;
- 4.4. почистить и привести в порядок спецодежду, вымыть руки;
- 4.5. сообщить руководителю практики обо всех обнаруженных недостатках, выявленных в процессе выполнения учебного задания.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. В случае возникновения пожара и других аварийных и чрезвычайных ситуаций необходимо четко выполнять указания руководителя практики от организации и при необходимости эвакуироваться из помещения в безопасное место.

5.2. При обнаружении возгорания, замыкания и других признаков неисправности электрического оборудования, немедленно сообщить руководителю практики от организации и по возможности обесточить оборудование.

5.3. В случае недомогания или получения травмы необходимо немедленно сообщить об этом руководителю практики от организации.