

Учреждение образования  
«Мозырский государственный педагогический университет  
имени И.П. Шамякина»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
УО МГПУ им. И.П. Шамякина

 Н.А. Лебедев  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
29 05 20 10 г.  
(дата утверждения)

Регистрационный № 29 - ЦПО

ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1-08 01 01 Профессиональное обучение;

направление специальности:

1-08 01 01-05 Профессиональное обучение (строительство);

2020 г.

## СОСТАВИТЕЛИ:

О.Ф.Смолякова, зав. кафедрой инженерно-педагогического образования учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», кандидат педагогических наук, доцент;

Т.Г.Соболева, старший преподаватель кафедры инженерно-педагогического образования учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»;

Е.А.Туровец, заместитель директора по производственному обучению учреждения образования «Мозырский государственный политехнический колледж», преподаватель спецдисциплин высшей категории специальностей профиля «Техника и технологии»;

И.В. Журлова, зав. кафедрой педагогики и психологии учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», кандидат педагогических наук, доцент;

Л.Н. Иванова, кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики и психологии учреждения образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина»

## РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой инженерно-педагогического образования  
(название кафедры - разработчика программы)  
(протокол № 17 от 21.05.2020)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Советом факультета инженерно-педагогического факультета  
(название факультета университета)  
(протокол № 11 от 29.05.2020)

Председатель

Совета факультета

(подпись)

(И.О.Фамилия)

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Педагогическая практика** проводится для студентов, обучающихся по специальности 1-08 01 01-05 «Профессиональное обучение (строительство)» согласно Образовательному стандарту высшего образования Республики Беларусь первой степени ОСВО 1-08 01 01-2013 (утвержден и введен в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2013 г. № 141, учебных планов № 213 от 05.08.2013 и № 284 от 15.12.2015.

Практике предшествует изучение дисциплин «Педагогика», «Психология».

Практика является логическим продолжением изучения следующих дисциплин: «Организационно-методические основы профессионального обучения», «Методика производственного обучения», «Методика преподавания общетехнических и специальных дисциплин», «Методика воспитательной работы в учреждениях профессионального образования».

### **Цель практики**

Изучение передового опыта профессиональной деятельности мастера производственного обучения в условиях учебных мастерских и преподавателя общепрофессиональных и специальных дисциплин в условиях учреждений профессионально-технического и среднего специального образования. Применение на практике теоретических знаний, сформированных в результате изучения дисциплин инженерной и психолого-педагогической направленности: разработка учебно-программной документации, проектирование целей и содержания учебных занятий, выбор оптимальных организационных форм, методов и средств обучения, проведение учебных занятий и их анализ. Проведение исследовательской работы, ориентированной на разработку и внедрение в практику инновационных педагогических технологий.

Для достижения цели в ходе педагогической практики должны решаться следующие **задачи**:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;
- закрепление умений работы с учебно-программной документацией;
- закрепление умений педагогического планирования и проектирования учебного процесса;
- закрепление и расширение умений разработки методического обеспечения и внедрения его в учебный процесс;
- формирование умений в использовании инновационных технологий при проведении уроков производственного обучения и специальных дисциплин;
- формирование умений проведения внеклассных мероприятий в закреплённой учебной группе;
- овладение навыками психолого-педагогических исследований личности учащегося;
- развитие педагогического мышления студентов на уровне самостоятельного овладения технологиями обучения и приобретение ими практического опыта;
- воспитание профессионально значимых качеств личности студентов;
- развитие педагогического мышления;

– формирование творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

**Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики:**

***академические:***

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

***социально-личностные:***

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

***профессиональные:***

– ПК-1. Формировать профессиональные знания, умения и навыки у обучающихся, обеспечивать их профессиональное, социальное и личностное развитие.

– ПК-2. Организовывать и проводить учебные занятия (лекционные, практические, лабораторные) в учреждениях профессионального образования с использованием современных педагогических методик и технологий.

– ПК-3. Управлять учебной, учебно-производственной, научно-исследовательской видами деятельности обучающихся.

– ПК-4. Планировать и организовывать идеологическую и воспитательную работу на основе нормативных документов, определяющих цели и содержание современной системы воспитания, а так же применять современные методы, средства и формы идеологической и воспитательной работы.

– ПК-5. Совершенствовать педагогический процесс на основе поиска оптимальных методов, форм, средств обучения, применения современных педагогических и информационных технологий.

– ПК-6. Осуществлять педагогический контроль и коррекцию образовательного процесса.

– ПК-7. Соблюдать права обучающихся, оказывать им социально-педагогическую и психологическую поддержку.

– ПК-8. Разрабатывать учебно-программную документацию (учебные планы и учебные программы).

– ПК-9. Составлять учебно-методические пособия, методические рекомендации и указания, практикумы.

– ПК-10. Составлять учебно-методические комплексы, разрабатывать основные их компоненты и адаптировать к реальным условиям учреждения образования.

– ПК-11. Разрабатывать методики различных видов учебных занятий на основе современных подходов.

– ПК-12. Изучать, обобщать и систематизировать современный педагогический опыт.

– ПК-15. Контролировать и анализировать качество профессионального обучения и воспитания.

- ПК-16. Разрабатывать, представлять и согласовывать документы, необходимые для организации работы коллектива.
- ПК-17. Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять на них.
- ПК-18. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.
- ПК-25. Использовать современные достижения науки и передовых технологий в области педагогики и профессионального образования для решения научно-педагогических проблем.
- ПК-26. Использовать методы и методики педагогических исследований, интерпретировать и оформлять результаты исследований.
- ПК-27. Разрабатывать практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.
- ПК-28. Предоставлять результаты исследований в форме научных отчетов и публикаций.
- ПК-29. Участвовать в работе научно-практических семинаров и конференций.
- ПК-30. Разрабатывать собственные подходы к решению научно-практических задач.
- ПК-31. Организовывать работу по подготовке рефератов, научных статей и заявок на изобретения.
- ПК-32. Осуществлять рационализаторскую и изобретательскую деятельность в составе коллектива специалистов и самостоятельно.
- ПК-33. Анализировать и оценивать тенденции развития техники и технологий.

#### **Период и место проведения практики.**

Педагогическая практика является завершающим этапом профессиональной подготовки педагога-инженера.

*У студентов специальности «Профессиональное обучение (строительство)», обучающихся в очной (дневной) форме получения высшего образования* 1-я педагогическая практика проводится на предвыпускном курсе (8-ой семестр), 2-я педагогическая практика на выпускном курсе (9-й семестр). В соответствии с учебным планом продолжительность первой педагогической практики составляет 6 недель (324 часа); продолжительность второй педагогической практики составляет 6 недель (324 часа).

Практика проводится в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования г. Мозыря и г. Калинковичи: УО «Мозырский государственный политехнический колледж», УО «Мозырский государственный профессиональный лицей строителей», УО «Мозырский государственный профессиональный лицей геологии», УО «Калинковичский государственный профессиональный аграрно-технический лицей».

*У студентов сокращенного срока обучения (4,5 года), обучающихся в заочной форме получения высшего образования по специальности «Профессиональное обучение (строительство)»* 1-я педагогическая практика проводится на 3 курсе (6 семестр), продолжительность – 6 недель (324 часа), 2-я педагогическая практика на 4 курсе (8 семестр), продолжительность – 6 недель (324 часа).

Практика проводится в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования Республики Беларусь.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Содержание первой педагогической практики

Первая педагогическая практика студентов предвыпускного курса направлена на получение педагогического опыта работы мастера производственного обучения и предусматривает следующие периоды:

#### ***Ознакомительный период (первая неделя)***

***Цель*** – ознакомиться с учебным заведением, основными действующими нормативными и директивными документами, учебно-методическими материалами по вопросам организации, содержания и методике профессиональной подготовки квалифицированных рабочих для предприятий специализированного профиля (строительство).

#### ***Основные вопросы:***

– структура и состояние учебно-материальной базы лицея (колледжа) в целом, ее подготовленность для организации производственного обучения (наличие учебных кабинетов и мастерских, состояние учебно-производственного оборудования, оснащенность рабочих мест учащихся и мастеров производственного обучения, обеспеченность приспособлениями, инструментами и материалами и т.д.);

– контингент учащихся и перечень подготавливаемых профессий;

– состав учащихся группы, в которой будут проводиться уроки производственного обучения;

– состав педагогических и руководящих кадров, их квалификационные характеристики (должностные обязанности);

– состояние комплексного методического обеспечения учебной дисциплины (учебной группы, в которой предстоит проведение уроков производственного обучения);

– виды работ, выполняемые учащимися в учебно-производственных мастерских;

– предприятия, для которых ведется подготовка рабочих кадров в ПТУЗах, их особенности (организация труда, характер выпускаемой продукции, специфика производственного и технологического процессов и т.д.);

– содержание учебно-программной документации и квалификационных характеристик для групп родственных профессий (столяры, каменщики, штукатуры, сварщики);

– структура методических органов и содержание плана работы методической комиссии по профилю закрепляемой группы;

– укомплектованность библиотеки учебниками, учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями (по профилю учебной группы, в которой предстоит практика).

#### ***Направления работы:***

– изучение документов, материалов и методических рекомендаций по основным вопросам практики;

– посещение групповых и общественных мероприятий (заседаний педагогических советов, методических комиссий, собрания, инструктивно-методических совещаний и т.п.), непосредственно связанных с целями и задачами практики;

– консультации у руководителя практики от кафедры инженерно-педагогического образования УО МГПУ им. И.П.Шамякина, заместителя директора по учебно-производственной работе лицея (колледжа), старшего мастера, мастера производственного обучения, руководителей по психологии и педагогике и др.;

– наблюдение за работой педагогических работников и учащихся (во время посещения уроков производственного обучения и при проведении внеклассных мероприятий);

– беседы с учащимися, мастерами и другими работниками учебного заведения;

– посещение учебно-производственных мастерских, библиотеки, педагогического кабинета и др.;

– просмотр кинофильмов (кинофрагментов), слайдов и других источников информации.

### ***Подготовительный период (вторая неделя)***

***Цель*** – подготовка к самостоятельному проведению уроков производственного обучения в условиях учебных мастерских, внеклассных мероприятий, формирование у студентов-практикантов умений применять психодиагностические методы в процессе изучения индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося.

### ***Основные вопросы:***

– уточнить названия тем уроков производственного обучения, выявить их роль в овладении профессиональными знаниями, предусмотренными квалификационной характеристикой, и успешном изучении последующих тем учащимися;

– самостоятельно (или с помощью мастера ПО) сформулировать дидактическую (учебную), цель придумать воспитательную и развивающую цели каждого из уроков ПО;

– определить содержание каждого из уроков, изучить или дополнительно уточнить фактический материал по каждому из уроков;

– уточнить содержание и самостоятельно отработать методику показа трудовых приемов на каждом конкретном уроке;

– определить необходимые структурные элементы каждого из уроков, исходя из их целей и содержания;

– выбрать наиболее эффективные методы и методические приемы проведения уроков, исходя из содержания структурных элементов каждого из них;

– соразмерить выбранные методы и методические приемы со своими возможностями, степенью оснащенности рабочего места мастера и рабочих мест учащихся;

– продумать свои действия и действия учащихся на каждом этапе проектируемых уроков;

– подготовить и проверить (совместно с мастером или самостоятельно) необходимые для предстоящих уроков наглядные пособия, технические средства обучения, инструмент, приспособления, материалы, техническую и технологическую документацию;

– убедиться в исправности оборудования и его соответствии правилам безопасного ведения работ;

- посетить в период подготовительной недели уроки мастеров производственного обучения в закрепленных группах;
- составить проекты планов уроков производственного обучения, согласовать их с мастером группы и утвердить у старшего мастера (зам. директора по учебно-производственной работе);
- составить проект проведения внеклассного мероприятия, согласовать и утвердить его у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

***Направления работы:***

- самостоятельная работа под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от кафедры по подготовке к проведению уроков;
- консультации по возникающим вопросам у зам. директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, руководителя от кафедры инженерно-педагогического образования и др.;
- наблюдение за работой учащихся на уроках производственного обучения с целью выяснения уровня овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками на данном этапе обучения;
- участие в подготовке и проведении уроков мастером производственного обучения, оказание ему посильной помощи;
- изучение необходимых материалов, имеющихся в библиотеке и у мастера производственного обучения;
- изучение требований к анализу урока производственного обучения;
- наблюдение за работой мастера на уроках и во внеурочное время.

***Основной период – период самостоятельного проведения уроков (третья-пятая недели)***

***Цель*** – овладеть основными знаниями и умениями, связанными с самостоятельной подготовкой и проведением уроков производственного обучения в условиях учебных мастерских; овладеть навыками организации и проведения внеклассного мероприятия, сформировать умения применять психодиагностические методы в процессе изучения индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося.

***Основные вопросы:***

- продолжение работы по подготовке к самостоятельному проведению уроков производственного обучения (разработка необходимого комплексного методического обеспечения, презентационных материалов, средств контроля знаний учащихся и др.);
- уточнение организационных, методических, производственных, технологических и других вопросов подготовки к урокам производственного обучения;
- изучение требований к анализу уроков производственного обучения;
- проведение уроков производственного обучения в соответствии с расписанием занятий;
- изучение работы и плана воспитательной работы куратора курируемой группы;
- изучение индивидуальных карточек учащихся;
- изучение личности учащегося и составление психолого-педагогической характеристики с помощью комплекса диагностических методик;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия;
- присутствие на родительском собрании учебной группы;
- проведение профориентационной работы.



### ***Направления работы:***

– самостоятельная деятельность (при необходимости в сочетании с консультациями мастера производственного обучения, старшего мастера и др.) по подготовке, проведению уроков производственного обучения и внеклассного мероприятия.

В основной период каждый студент должен:

– посетить (не менее 5-ти) и проанализировать не менее 2-х уроков, проведенных мастером производственного обучения;

– посетить и проанализировать зачетные уроки проводимые студентами-практикантами: 2 – студентам очной (дневной) формы обучения, 1 – студентам заочной формы обучения, при условии, что в учебное заведение направлено несколько студентов;

– провести не менее 5-ти зачетных уроков – для студентов очной (дневной) формы получения высшего образования, 4-х зачетных уроков для студентов заочной формы получения высшего образования. Студент-практикант к зачетным урокам составляет развернутый план-конспект урока, который не менее чем за 2 дня до проведения урока представляется мастеру производственного обучения и руководителю практики от кафедры инженерно-педагогического образования для согласования и утверждения;

– посетить и проанализировать воспитательное мероприятие, проводимое куратором учебной группы;

– организовать и провести одно зачетное воспитательное мероприятие (мероприятие посещает и оценивает руководитель практики от кафедры педагогики и психологии);

– познакомиться с рекомендованными руководителем практики по психологии методиками исследования личности обучающегося и схемой составления психолого-педагогической характеристики. На основе материалов наблюдения и результатов психодиагностических методик составить психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

### ***Итоговый период (шестая неделя)***

***Цель*** – обобщение материалов и оформление отчетной документации.

### ***Основные вопросы:***

– заполнение дневника по практике, оформление и систематизация общей отчетной документации, составление отчета.

### ***Формы работы:***

– ознакомление с учебно-планирующей, учетной и отчетной документацией мастера производственного обучения, общей отчетной документацией;

– консультации о порядке оформления и заполнения дневника практики, учетной карточки, общей отчетной документации.

## **2.2 Содержание второй педагогической практики**

Вторая педагогическая практика проводится у студентов выпускного курса.

***Цель*** – изучение педагогического опыта работы преподавателя общетехнических (общепрофессиональных) и специальных дисциплин, получение педагогического опыта работы.

### ***Направления работы:***

- изучение учебных программ по будущей педагогической специальности;
- знакомство с различными моделями и подходами к педагогической деятельности преподавателей одного предмета в условиях конкретного типа учебного заведения, которое является базой педагогической практики;
- проведение факультативных занятий по своей специальности и внеклассных занятий по предмету;
- выполнение всех функций преподавателя спецдисциплин и куратора в той группе, к которой прикреплен практикант;
- изучение и анализ опыта, преподавателя спецдисциплин и своих сокурсников (форма организации обучения, ее структура, педагогические технологии и т.п.);
- проведение и анализ своих уроков и уроков других практикантов; умение делать выводы об уровне их организации и путях совершенствования;
- изучение системы воспитательной работы учебного заведения, в котором практикуется студент; определение ее направлений, структуры, компонентов, особенностей (по сравнению с учебными заведениями иного типа);
- участие в работе с молодежными общественными организациями и объединениями, активом группы;
- изучение профессиональных интересов учащихся;
- участие в учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, слетах, смотрах, турнирах и т.п.);
- изучение системы работы с родителями учащихся; подготовка и проведение выступления на родительском собрании;
- участие в работе методических объединений, в совещаниях и семинарах кураторов, заседаниях педагогического совета лицея (колледжа); в проведении «круглого стола» преподавателей-предметников и куратора, работающих с учащимися одной группы;
- изучение и составление психолого-педагогической характеристики на коллектив учащихся группы (с помощью комплекса диагностических методик);
- определение и обоснование наиболее актуальных целей, задач, системы педагогических средств развития конкретного коллектива;
- организация, проведение и анализ внеклассного мероприятия с учащимися по реализации доминирующей воспитательной задачи классного коллектива, анализ воспитательного мероприятия своих сокурсников.

**Первая неделя практики** отводится для общего ознакомления студентов с лицеем (колледжем), группой, организацией учебно-воспитательной работы с учащимися.

Практикант посещает уроки всех преподавателей в прикрепленной группе, а также уроки преподавателей по своей специальности в других группах, участвует в их анализе, знакомится с различными видами внеклассной работы, изучает учебно-планирующую документацию (планы работы, журналы, личные дела учащихся и т.д.), проводит комплекс диагностических методик. К концу первой недели практикант составляет индивидуальный план учебно-воспитательной работы на весь период практики.

В течение **второй недели** практики студенты выпускного курса проводят пробные уроки под руководством руководителя практики от кафедры, преподавателя. Каждый урок посещается и тщательно анализируется преподавателем и руководителем вместе с группой практикантов. В последующий период практики студенты проводят зачетные уроки, которые также анализируются и оцениваются.

**Последующие недели (основной этап практики)** студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам, утвержденным руководителями от кафедры. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка учебного заведения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

В основной период каждый студент должен:

- изучить методику преподавания закрепленных дисциплин;
- посетить (не менее 5-ти) и проанализировать не менее 2-х уроков, проведенных преподавателем общетехнических и специальных дисциплин;
- посетить и проанализировать не менее 2-х зачетных уроков, для студентов з/о – 1, проводимых студентами-практикантами при условии, что в учебное заведение направлено несколько студентов;
- подготовиться и самостоятельно провести не менее 5-ти зачетных уроков – для студентов очной (дневной) формы получения высшего образования, 4-х зачетных уроков для студентов заочной формы получения высшего образования. Количество пробных уроков, проводимых студентами, не ограничено;
- посетить и проанализировать воспитательное мероприятие в закрепленных группах;
- организовать, провести и проанализировать (самоанализ) одно зачетное воспитательное мероприятие (мероприятие посещает и оценивает руководитель практики от кафедры педагогики и психологии);
- познакомиться с рекомендованными руководителем практики по психологии методиками исследования коллектива обучающихся и схемой составления его психолого-педагогической характеристики;
- осуществить в процессе практики изучение коллектива обучающихся, на основе полученных результатов составить психолого-педагогическую характеристику ученического коллектива.

Два из зачетных уроков по спецтехнологии разрабатывается и проводится с применением инновационных технологий обучения.

Для проведения внеклассной воспитательной работы с группой практиканты прикрепляются по одному человеку к группе, где они работают по плану воспитательной работы классного руководителя, ведут внеклассную работу по предмету. Одно воспитательное мероприятие (по выбору практиканта) объявляется зачетным. Оно проводится и обсуждается в присутствии куратора и руководителя от кафедры педагогики и психологии или факультетского руководителя и всей группы практикантов. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет развернутый план его проведения и не менее чем за 3 дня до его проведения представляет куратору и руководителю от кафедры педагогики и психологии.

**Окончание практики и подведение ее итогов.** В последнюю неделю практики студенты продолжают как учебную, так и воспитательную работу в своих группах, оформляют отчетную документацию. Качество оформления, а главное – содержание отчетной документации учитывается при выведении итоговой оценки за педагогическую практику с учетом мнения куратора о работе студента за время практики.

### План прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Практические умения и навыки, компетенции, формируемые на данном этапе (АК, СЛК, ПК)
1	Подготовительный (планирования)	Участие в работе установочной конференции. Подготовка индивидуального плана работы Консультирование.	АК-4, 7, 8 СЛК-2, 3, 6 ПК-4, 12, 15, 16,18, 25
2	Основной (практической деятельности)	Изучение нормативной документации. Изучение методики преподавания учебной дисциплины. Разработка планирующей документации. Посещение учебных занятий. Проведение пробных и зачетных уроков. Проведение воспитательного мероприятия. Проведение психологических исследований. Наблюдение, ведение дневника по практике.	АК-4, 7, 8 СЛК-2, 3, 5, 6 ПК-1- 12, 15-18, 25-33
3	Заключительный (подведение итогов)	Подготовка отчетной документации. Сдача дифференцированного зачета. Участие в работе итоговой конференции.	АК-4, 7, 8 ПК-6, 7, 9, 12, 13, 15, 17-18, 25-28.

### 3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Перечень отчетной документации

По результатам выполнения программы педагогической практики студент специальности «Профессиональное обучение (строительство), обучающийся в очной (дневной) и заочной форме обучения представляет руководителю практики от кафедры инженерно-педагогического образования отчетную документацию, включающую:

- дневник первой (второй) педагогической практики;
- отчет по первой (второй) педагогической практике.

Во время прохождения практики студент-практикант заполняет дневник практики (приобретается в редакционно-издательском секторе университета), который включает следующие основные разделы:

1–2 Основные сведения по закрепленной группе (специальность, список учащихся, их успеваемость, состояние здоровья и интересы, расписание занятий, расписание звонков).

3 Индивидуальный план работы студента, в котором, в соответствии с программой практики, выделены основные мероприятия в ознакомительный период (3.1 Подготовительная работа); учебно-методическая работа (разд. 3.2), где отмечены уроки, проводимые мастером производственного обучения (преподавателем общетехнических и специальных дисциплин) и студентами-практикантами, запланированные для посещения; график проведения зачетных уроков с обязательным указанием темы, даты, времени и места проведения каждого самостоятельно проводимого студентом-практикантом занятия; планируемые внеклассная работа и воспитательные мероприятия.

4 Индивидуальное задание, которое выдается каждому студенту и предполагает разработку современных средств обучения, компонентов методического обеспечения и др. Задание считается выполненным успешно, если студентом предоставлен акт о внедрении разработки в учебный или воспитательный процесс.

5 Выполнение запланированных мероприятий с учетом изменений в расписании учебного заведения (посещение занятий, проводимых мастером производственного обучения (преподавателем общетехнических и специальных дисциплин), зачетных уроков, проведенных студентами-практикантами); сведения о проведенных зачетных уроках с отметками и подписями мастера производственного обучения (преподавателя) и руководителя от кафедры инженерно-педагогического образования.

6 Сведения о проведенных психолого-педагогических наблюдениях и воспитательной работе в закрепленной группе.

7 План зачетного воспитательного мероприятия. Анализ воспитательного мероприятия, проводимого куратором учебной группы – первая педагогическая практика, самоанализ воспитательного мероприятия – вторая педагогическая практика.

8 Отчет о прохождении педагогической практики. В этом же разделе дневника необходимо дать самооценку качества педагогической практики.

9 Характеристика-отзыв на студента-практиканта с рекомендуемой отметкой за выполненную работу, подписанная руководителем практики от учебного заведения и

утвержденная руководителем учебного заведения, подпись которого заверяется гербовой печатью (печатью для документов).

10 Заключение руководителя практики от кафедры педагогики и психологии о проведенной воспитательной работе.

11 Заключение руководителя практики от кафедры педагогики и психологии о проведенных психологических исследованиях.

12 Общее заключение о прохождении практики студентом, данное руководителем практики от кафедры инженерно-педагогического образования.

Индивидуальный план прохождения практики студенту необходимо составить в течение ознакомительного периода, согласовать индивидуальное задание с руководителем практики от учебного заведения, представить его на утверждение руководителю практики от кафедры. Разделы 5-7 дневника заполняются студентом по мере выполнения запланированных мероприятий, раздел 8 – в итоговый период практики, разделы 9-12 заполняются руководителями практики после заполнения всех предыдущих разделов.

Отчет составляется студентами в период их пребывания в учреждениях среднего специального и профессионально-технического образования и должен иметь полное, логически построенное педагогически грамотное описание всех этапов практики и мероприятий, проводимых в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

В *«Введении»* дается общая характеристика учебного заведения, перечень подготавливаемых профессий, структура управления, перечень базовых предприятий или организаций, для которых ведется подготовка рабочих; цель и задачи практики; анализ организации процесса производственного обучения – первая педагогическая практика, анализ организации процесса теоретического обучения – вторая педагогическая практика.

В *основной части* отчета по практике последовательно излагается работа, выполненная студентом за истекший период практики по следующим разделам: учебная работа, идеологическая и воспитательная работа, психолого-педагогическая работа, методическая работа.

Раздел *«Учебная работа»*, включает:

- планы-конспекты проведенных зачетных уроков (5 – очная (дневная) форма получения высшего образования, 4 – заочная форма), для двух – с полным комплектом методического обеспечения;
- анализ посещенных уроков: двух, проведенных мастером производственного обучения (преподавателем) и двух, проведенных студентами-практикантами для дневной формы обучения, соответственно 2 и 1 для студентов заочной формы обучения, при условии, что в учебное заведение направлено несколько студентов.
- самоанализ проведенного зачетного урока – вторая педагогическая практика.

Раздел *«Идеологическая и воспитательная работа»* включает:

– план идеологической и воспитательной работы в группе на период практики (представить копию), рефлексивные заметки по результатам ознакомления с особенностями организации воспитательной работы в учебном заведении;

– описание используемых куратором учебной группы и самим студентом-практикантом методов и форм идеологической и воспитательной работы: анкетирование, семинар, организация школы лидера, наглядная агитация национальной символики, информационные и воспитательные часы, культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные наиболее значимым событиям в жизни государства и общества, личный пример мастера производственного обучения, интерактивные игры, конкурсы, викторины, выставки, диспуты, дискуссии, выпуски информационных бюллетеней учреждения образования и др.;

– сценарий (конспект) воспитательного мероприятия;

– другие материалы воспитательного характера в соответствии с заданием руководителя по практике от кафедры педагогики и психологии.

Раздел *«Психолого-педагогическая работа»* включает:

– результаты психологического изучения личности учащегося – первая педагогическая практика;

– результаты психологического изучения коллектива учащихся (группы) – вторая педагогическая практика.

Раздел *«Методическая работа»* включает результаты выполнения индивидуального задания.

*«Заключение»* включает общие выводы студента по практике (достаточность продолжительности практики, перечень знаний, умений и навыков, которые были сформированы или совершенствовались во время практики, а также перечень тех теоретических знаний и практических умений, недостаток которых ощущался наиболее остро), а также конкретные предложения студентов по совершенствованию организации педагогической практики.

*«Список используемых источников»* содержит перечень основной и дополнительной педагогической, психологической, методической, специальной литературы, а также информационные ресурсы удаленного доступа сети Интернет. При оформлении списка используемых источников следует придерживаться соответствующих требований и отдавать предпочтение источникам не старше 10-ти лет.

В *«Приложении»* к отчету помещаются: копии учебного плана, программы учебного предмета (календарно-тематического плана); методические и др. материалы.

Отчетная документация студентами очной (дневной) формы обучения сдается для оценивания в течение учебной недели после окончания практики руководителям практики от кафедры педагогики и психологии, кафедры инженерно-педагогического образования. Студенты заочной формы обучения представляют отчетную документацию в течение первых 10-ти дней учебной сессии, следующей за отчетной.

### **3.2. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике**

Отчет по практике, индивидуальное задание оформляется в виде рукописного или печатного текста в соответствии с требованиями по оформлению, принятыми на выпускающей кафедре. Отчет по практике должен иметь

оглавление, позволяющее выборочно проверять различные части данного документа. Отчет проверяется и подписывается студентом-практикантом, руководителями практики от учреждений среднего специального и профессионально-технического образования и УО МГПУ имени И.П. Шамякина. После проверки руководителями от университета отчет защищается студентом в комиссии по приему практики.

На период практики студент-практикант составляет индивидуальный план прохождения практики и представляет его на утверждение руководителю практики и директору (или заместителю) учебного заведения, выбранного в качестве базы практики.

Индивидуальный план работы студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает составление:

- графика посещения уроков и внеклассных мероприятий;
- графика проведения самостоятельных занятий с обязательным указанием темы каждого урока, даты, времени и места проведения;
- графика выполнения задания по учебно-методической работе;
- графика выполнения задания по психолого-педагогической части;
- плана производственного (теоретического) обучения учебной группы на месяц;
- плана воспитательной работы на период практики и оформление отчета по практике.

Выполнение плана фиксируется в дневнике студента-практиканта. Практикант ежедневно заносит в него педагогические наблюдения за жизнью учебного заведения, группы, за учебной деятельностью и поведением отдельных учащихся, анализ своих уроков, уроков мастера производственного обучения и преподавателей, воспитательных мероприятий. При этом основное внимание практиканта должно быть направлено на выяснение следующих вопросов: была ли достигнута поставленная цель, какие знания, умения и навыки приобрели учащиеся в процессе работы, способствовало ли данное мероприятие развитию познавательной активности учащихся.

Если студент-практикант по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить программу практики в отведенные сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с ректором университета.

### **3.3. Форма проведения аттестации**

Итоги педагогической практики подводятся в последний день практики на совещании при директоре учебного заведения, в котором участвуют руководители, работники учреждения образования, принимавшие участие в практике, и студенты-практиканты. На совещании обсуждаются результаты учебно-воспитательной работы, проделанной практикантами. Студенты выступают с кратким отчетом и анализом своей работы, делятся впечатлениями об учебном заведении и организации практики.

Приказом ректора устанавливается дата проведения аттестации (зачета). Аттестация по итогам практики проводится комиссией на основании защиты



оформленного отчета, выполненного индивидуального задания и отзыва (характеристики) руководителя(ей) практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

- результаты всех видов деятельности студентов в период практики (планирование занятий, качество подготовки к занятиям, уровень проведения занятий, анализ посещенного занятия, анализ (самоанализ) занятия);
- качество ведения дневника практики;
- качество отчета по практике;
- уровень выполненного индивидуального задания;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия;
- оценка руководителей от кафедры педагогики и психологии, кафедры инженерно-педагогического образования.

Среди названных компонентов приоритетным являются результаты оценки работы студента руководителями практики (30%), защита отчета студентов на зачете (20%), результаты работы в течение практики (50%).

Заключительным этапом практики является итоговая конференция в университете. Она проходит под руководством декана факультета (или его заместителя) и факультетского руководителя практики, заведующих выпускающими кафедрами.

### 3.4. Критерии оценки знаний и компетенций по 10-балльной шкале

<b>10 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение в полном объеме режима рабочего дня, правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li><li>- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой и планом практик;</li><li>- своевременное, полное и самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</li><li>- высокая степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;</li><li>- творческий подход к организации и проведению уроков, использование инновационных технологий при проведении уроков, выполнение всех обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);</li><li>- посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации;</li><li>- проведение профориентационной работы среди учащихся;</li><li>- внедрение и наличие актов о внедрении методических разработок в учебный процесс;</li><li>- своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;</li><li>- высокая оценка (9-10 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li></ul>
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая оценка (9-10 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>9 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение в полном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой и планом практики;</li> <li>- своевременное полное и самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- высокая степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;</li> <li>- творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение всех обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);</li> <li>- посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации;</li> <li>- проведение профориентационной работы среди учащихся;</li> <li>- внедрение и наличие актов о внедрении методических разработок в учебный процесс;</li> <li>- своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;</li> <li>- высокая оценка (8-9 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- высокая оценка (8-9 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>8 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение в достаточном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой и планом практики;</li> <li>- своевременное и самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- высокая степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;</li> <li>- творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение всех обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);</li> <li>- посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации;</li> <li>- проведение профориентационной работы среди учащихся;</li> <li>- внедрение и наличие не менее одного акта о внедрении методических разработок в учебный процесс;</li> <li>- своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета</li> </ul>

	<p>предъявляемым требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая оценка (7-8 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- высокая оценка (7-8 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>7 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение в достаточном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой и планом практики;</li> <li>- своевременное и достаточно самостоятельное составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- достаточная степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;</li> <li>- творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);</li> <li>- посещение педагогических советов, производственных совещаний и заседаний методической комиссии и отражение этой работы в документации;</li> <li>- проведение профориентационной работы среди учащихся;</li> <li>- внедрение и наличие не менее одного акта о внедрении методических разработок в учебный процесс;</li> <li>- своевременное, стилистически грамотное, логически правильное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;</li> <li>- средняя оценка (6-7 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- средняя оценка (6-7 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>6 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение в достаточном объеме режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой и планом практики;</li> <li>- составление с помощью мастера производственного обучения или методиста по специальности индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- достаточная степень самостоятельности, инициативы студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;</li> <li>- недостаточно творческий подход к организации и проведению уроков, выполнение некоторых обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);</li> <li>- проведение профориентационной работы среди учащихся;</li> <li>- внедрение и наличие не менее одного акта о внедрении методических разработок в учебный процесс;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;</li> <li>- средняя оценка (5-6 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- средняя оценка (5-6 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>5 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незначительные нарушения режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой и планом практики;</li> <li>- составление с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- низкая степень самостоятельности студента при разработке планов-конспектов, методического обеспечения всех проведенных уроков;</li> <li>- безынициативность при проведении зачетных уроков, выполнение некоторых обязанностей, возложенных на преподавателя (мастера производственного обучения);</li> <li>- проведение профориентационной работы среди учащихся;</li> <li>- своевременное составление отчетной документации, соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;</li> <li>- невысокая оценка (4-5 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- невысокая оценка (4-5 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>4 балла</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незначительные нарушения режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- выполнение всех видов работ, предусмотренных программой и планом практики;</li> <li>- составление с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков;</li> <li>- низкая степень самостоятельности студента при разработке планов-конспектов, отсутствие методического обеспечения зачетных уроков;</li> <li>- безынициативность при проведении зачетных уроков;</li> <li>- проведение профориентационной работы среди учащихся;</li> <li>- несвоевременное составление отчетной документации, в оформлении отчета есть несоответствие предъявляемым требованиям;</li> <li>- низкая оценка (3-4 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- низкая оценка (3-4 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>3 балла</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соблюдение режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- не выполнение определенных видов работ, предусмотренных</li> </ul>

	<p>программой и планом практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета;</li> <li>- низкая степень самостоятельности студента при разработке планов-конспектов, отсутствие методического обеспечения зачетных уроков;</li> <li>- зачетные уроки проведены не в достаточном объеме;</li> <li>- несвоевременное составление отчетной документации, в оформлении отчета есть несоответствие предъявляемым требованиям;</li> <li>- низкая оценка (2-3 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- низкая оценка (2-3 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>2 балла</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соблюдение режима рабочего дня и правил внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходила педагогическая практика, выполнение всех распоряжений и указаний администрации;</li> <li>- не выполнение определенных видов работ, предусмотренных программой и планом практики;</li> <li>- составление индивидуального плана прохождения практики, графика посещения учебных занятий, графика проведения зачетных уроков с помощью мастера производственного обучения или методиста по спецдисциплине и производственному обучению от университета;</li> <li>- недостаточная разработка планов-конспектов, отсутствие методического обеспечения зачетных уроков;</li> <li>- зачетные уроки проведены не в достаточном объеме;</li> <li>- несвоевременное составление отчетной документации, в оформлении отчета есть несоответствие предъявляемым требованиям;</li> <li>- низкая оценка (2-3 баллов) проделанной студентом учебно-методической работы преподавателем (мастером производственного обучения);</li> <li>- низкая оценка (2-3 баллов) руководителями выполнения задания по педагогике и психологии;</li> </ul>
<b>1 балл</b>	- не выполнение программы и плана практики.

### 3.5. Календарно-тематический план прохождения практики на 6 недель (36 дней)

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество недель (дней)
1	2	3

1	<p><b>Подготовительный (планирования) период</b>  Участие в работе установочной конференции.  Прибытие на базу практики, оформление на базе.  Знакомство с учебным заведением и группой.  Выявление особенностей организации процесса теоретического обучения по специальным и общетехническим дисциплинам или производственного обучения.  Составление индивидуального плана прохождения практики.  Составление графика посещения учебных занятий.  Составление графика проведения зачетных уроков.  Фиксация элементов УМК.</p>	1 неделя (6 дней)
---	---	----------------------

Продолжение таблицы

1	2	3
1	<p><b>Основной (практической деятельности) период</b>  <b>1. Учебно-методическая работа по дисциплине:</b>  изучение методик преподавания читаемых дисциплин  посещение 5-10 уроков, проводимых преподавателем (мастером ПО)  подготовка и проведение пробных уроков  подготовка к зачетным урокам – разработка методического обеспечения  консультирование у преподавателя (мастера)  проведение 5 зачетных уроков  <b>2. Внеучебная работа:</b>  подготовка и проведение внеклассного мероприятия  проведение собрания в группе  проведение профориентационной работы в учебной группе  проведение психологических исследований  подготовка и проведение родительского собрания</p>	4,5 недели (27 дней)
3	<p><b>Заключительный (подведение итогов) период</b>  Подготовка и оформление отчетной документации,  утверждение у руководителя учебного заведения  Сдача дифференцированного зачета.  Участие в работе итоговой конференции.</p>	0,5 недели (3 дня)

### 3.6. Обязанности руководителей практики

#### **3.6.1 Непосредственный руководитель практики от учреждения образования:**

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами;

оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных уроков (занятий), внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих уроков (занятий);

анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами;

своевременно информирует руководителя Учреждения и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в Учреждении, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

вносит предложения по совершенствованию практики.

### ***3.6.2. Руководитель практики от кафедры:***

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об Учреждениях, в которых осуществляется проведение практики;

принимает участие в инструктивных совещаниях и в конференциях по организационно-методическим вопросам;

разрабатывает индивидуальные задания по практике, утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных уроков (занятий);

оказывает методическую помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);

выборочно посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в Учреждениях по месту нахождения Университета;

своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в Учреждении, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю Учреждения;

оформляет документы по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от Учреждения за руководство практикой и с иными работниками Учреждений за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

проверяет и оценивает, в составе комиссии, отчетную документацию студентов, принимает дифференцированный зачет, сдает отчетную документацию студентов ответственному лицу от кафедры для хранения;

анализирует выполнение программы практики и представляет на заседание кафедры отчет о результатах проведения практики;

участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

### **3.7. Обязанности студента во время прохождения практики**

Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики;

ежедневно вести дневник практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять распоряжения администрации Учреждения и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедр (кафедры).

при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики или отсутствию на дифференцированном зачете, не позднее чем на следующий день уведомить декана факультета о причине и представить соответствующие документы, подтверждающие уважительные обстоятельства, в первый день по завершению уважительных обстоятельств.

На период практики один из студентов очной формы получения образования, проходящих практику в Учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

### **3.8. Список используемых источников**

#### **Перечень основной литературы**

<b>№ п/п</b>	<b>Имеется в библиотеке УО МГПУ им. И.П. Шамякина</b>	<b>К-во экземпляров</b>
1	Барышев, И.В. Столярные работы: технология обработки древесины / И.В. Барышев. – Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 253 с.	3
2	Журавлев, И.П. Каменщик: учебное пособие для учащихся профессиональных лицеев и училищ / И.П. Журавлев, П.А. Лапшин. – Изд. 10-е, стереотипное. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 398 с.	15
3	Завадская, Ж.Е. Формы воспитательной работы с учащейся молодежью: методика подготовки и проведения / Ж.Е. Завадская, З.В. Артеменко. – Минск: Современная школа, 2010. – 351 с.	6
4	Ильин, М.В. Педагогика профессионального образования /	29



	М.В. Ильин, Э. Калицкий, А.Х. Шкляр. – Минск: РИПО, 2003. – 377 с.	
5	Левитес, Д.Г. Педагогические технологии: учебник / Д.Г. Левитес ; Российская академия образования. – М.: Инфра-М, 2017 – 401с.	20
6	Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов по специальности 033400 – Педагогика / под редакцией В.А. Слостенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 144 с.	88
7	Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических вузов / под редакцией П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., переработанное и дополненное. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 640 с.	18
8	Педагогическая практика в ПТУЗах: организация, проведение, итоги: учебно-методическое пособие / Л. Бакланенко и др.; под редакцией С.Н. Щура. – Мозырь: МГПУ, 2004. – 69 с.	20
9	Радченко, А.К. Проектирование технологии обучения техническим дисциплинам: учебное пособие для инженерно-педагогических специальностей вузов / А.К. Радченко. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2003.	137
10	Серкутьев, Г. В. Формы и методы организации теоретического обучения: методическое пособие / Г. В. Серкутьев. – Минск: ИПК образования, 1993. – 96 с.	13
11	Стаценко, А. С. Технология каменных работ в строительстве: учебное пособие для учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования по специальности «Производство строительномонтажных и ремонтных работ» / А.С. Стаценко. – Минск: Вышэйшая школа, 2005 – 255 с.	30
12	Штукатурные, шпатлевочные и малярные работы: практическое пособие / [В.И. Руденко]. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 251 с.	29

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Григорьев, М. А. Справочник столяра / М.А. Григорьев. – Ростов-на-Дону: Феникс: М.: Цитадель-трейд, 2005. – 462 с.
2. Кашлев, С.С. Технология интерактивного обучения /С.С. Кашлев.– Минск: Белорусский верасень, 2005.– 196 с.
3. Кашлев, С.С. Педагогика: теория и практика педагогического процесса / С.С. Кашлев. – Минск: Зорны верасень, 2005.– 124 с.
4. Макиенко, Н. И. Педагогический процесс в училищах профессионально-технического образования: методическое пособие / Н.И. Макиенко. – М.: Высшая школа, 1983. – 344 с.

5. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. – М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 1997. – 512 с.

6. Серкутьев, Г.В. Формы и методы организации теоретического обучения: методическое пособие / Г.В.Серкутьев. – Минск: ИПК образования, 1993. – 96 с.

7. Технология строительных процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Строительство», специальности «Промышленное и гражданское строительство» / [А.А. Афанасьев, Н.Н. Данилов, В.Д. Копылов и др.]; под редакцией Н.Н. Данилова, О.М.Терентьева. – 2-е изд., переработанное. – М.: Высшая школа, 2000. – 463 с.

8. Титов, А.И. Методика производственного обучения в профтехучилищах: Для строит. профессий. – 3-е изд., перераб. и доп. / А.И. Титов. – Минск: Высшэйшая школа, 1988. – 224 с.

9. Трофимова, З.П. Основы методологии и методики построения педагогических тестов / З.П. Трофимова. – Минск; РИВШ, 2005.– 60 с.

10. Цырельчук, Н.А. Инженерно-педагогическое образование как стратегический ресурс развития профессиональной школы: Монография. – Минск МГВРК, 2003. – 400 с.

Перечень литературы  
согласован с библиотекой

---

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

### **3.9. Примерный перечень индивидуальных заданий по педагогической практике для студентов специальности 1-08 01 01-05 «Профессиональное обучение (по строительству)»**

1. Провести анализ учебных планов и учебных программ дисциплин специального цикла, по которым ведется обучение в образовательном учреждении.

2. Изучить и проанализировать методические и дидактические материалы, используемые в процессе обучения по читаемой дисциплине.

3. Разработать дидактический и иллюстративный материал по одному из зачетных уроков.

4. Разработать контрольно-оценочные задания по зачетным урокам.

5. Охарактеризовать методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по читаемой дисциплине.

6. Разработать методическое обеспечение по одному из зачетных уроков, используя современные средства обучения.

7. Разработать иллюстративный материал по зачетным урокам.

8. Разработать цикл учебных занятий по одной из выбранных тем, включающих не менее двух лекций и одного практического (лабораторного) занятий.

9. Разработать подробный план-конспект учебного занятия по одной из тем читаемой дисциплины, обеспечив наглядность и необходимое методическое обеспечение.

10. Произвести анализ методической работы образовательного учреждения.

11. Разработать систему средств контроля знаний по зачетным рокам.

12. Разработать критерии оценивания учебной деятельности учащихся для 2-х тем теоретического обучения.

13. Произвести анализ учебной программы по читаемой дисциплине и разработать календарно-тематический план.

### 3.10. Дополнения и изменения к программе практики

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### **Задания по психологии для студентов предвыпускного курса**

**Цель психологических заданий:** научить студентов-практикантов познавать индивидуально-психологические особенности личности учащихся с помощью психодиагностических методов.

**Задачи:**

- 1) способствовать углублению и закреплению знаний по психологии, их практическому применению в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- 2) обучать глубокому и всестороннему изучению личности учащихся с помощью различных психодиагностических методов и методик;
- 3) формировать умения анализировать полученные в ходе психодиагностического исследования личности учащихся материалы и обобщать их в виде психолого-педагогической характеристики;
- 4) научить учитывать психологические особенности личности учащихся при организации педагогического взаимодействия;
- 5) формировать положительную мотивацию к будущей профессии.

**Рекомендации по выполнению заданий**

1. Познакомиться с рекомендованными методиками исследования личности учащегося и схемой составления психолого-педагогической характеристики [1].
2. На основе материалов наблюдения и результатов психодиагностических методик составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося.

**Перечень отчетной документации по выполнению заданий**

По окончании практики студенты в течение трех дней представляют методисту по психологии следующую документацию:

- 1) дневник психолого-педагогических наблюдений [2];

2) рабочие материалы с результатами психодиагностического исследования личности учащегося по каждой методике (протоколы исследований с обработкой результатов и выводами) и психолого-педагогической характеристикой [3].

### ***Литература***

1. Справочные материалы по выполнению психологических заданий педагогической практики. В 2 ч. Ч. 1. Психологическое изучение личности учащегося (для студентов предвыпускных курсов) / сост. : Л. Н. Иванова, Е. П. Дыгун. – Мозырь : МГПУ им. И. П. Шамякина, – 2019. – 53 с.

2. Дневник педагогической практики (предвыпускной курс).

3. Рабочие материалы по выполнению психологических заданий педагогической практики. Часть 1. Психологическое изучение личности учащегося (для студентов предвыпускных курсов).

### **Задания по психологии для студентов выпускного курса**

***Цель психологических заданий:*** научить студентов-практикантов изучать психологические особенности ученического коллектива, проявляющиеся в учебной и внеучебной деятельности.

**Задачи:**

1) способствовать углублению и закреплению у будущих педагогов знаний по психологии, их практическому применению в учебно-воспитательной работе;

2) обучать студентов педагогических специальностей способам изучения ученического коллектива с помощью различных психологических методик;

3) формировать у студентов-практикантов умения анализировать полученные в ходе психодиагностического обследования материалы и обобщать их в виде психолого-педагогической характеристики ученического коллектива;

4) учитывать психологические особенности ученического коллектива в процессе педагогического взаимодействия;

5) формировать положительную мотивацию к будущей профессии.

### ***Рекомендации по выполнению заданий***

1. Познакомиться с рекомендованными методиками исследования ученического коллектива и схемой составления психолого-педагогической характеристики [1].

2. Осуществить в процессе практики изучение ученического коллектива, на основе полученных результатов составить психолого-педагогическую характеристику ученического коллектива.

### ***Перечень отчетной документации по выполнению заданий***

По окончании практики студенты в течение трех дней представляют методисту по психологии следующую документацию:

1) дневник психолого-педагогических наблюдений [2];

2) рабочие материалы с результатами психодиагностического исследования ученического коллектива по каждой методике (протоколы исследования с обработкой результатов и выводами) и психолого-педагогической характеристикой [3].

### *Литература*

1. Справочные материалы по выполнению психологических заданий педагогической практики. В 2 ч. Ч. 2. Психологическое изучение ученического коллектива (для студентов выпускных курсов) / сост. : Л. Н. Иванова, Е. П. Дыгун. – Мозырь : МГПУ им. И. П. Шамякина, – 2019. – 38 с.

2. Дневник педагогической практики (выпускной курс).

3. Рабочие материалы по выполнению психологических заданий педагогической практики. Часть 2. Психологическое изучение ученического коллектива (для студентов выпускных курсов).