

Учреждение образования
«Мозырский государственный педагогический университет имени
И.П. Шамякина»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе УО
МГПУ им. И.П. Шамякина



(подпись) Н.А. Лебедев
(И.О. Фамилия)
  20  г.

(дата утверждения)

Регистрационный № - 132-14

ПРОГРАММА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности:
1-08 01 01-05 «Профессиональное обучение (строительство)»

2015 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

П.И.Савенок, к.п.н., доцент

Е.И.Сафанков, к.т.н., доцент

В.П.Дубодел, старший преподаватель

(И.О. Фамилия, должность, степень, звание)

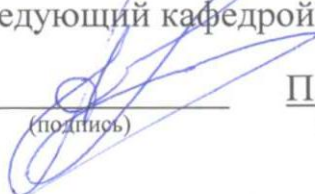
РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой основ строительства и методики преподавания строительных дисциплин

(название кафедры - разработчика программы)

Протокол № 5 от 18.12.2015

Заведующий кафедрой


(подпись)

П.И.Савенок
(И.О.Фамилия)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета физико-инженерного

(название факультета университета)

Протокол № 2 от 29.12.15

Председатель
Совета факультета


(подпись)

И.Н.Ковальчук
(И.О.Фамилия)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика проводится для студентов, обучающихся по специальности 1-08 01 01 «Профессиональное обучение (строительство)», согласно образовательному стандарту высшего образования по профессиональному обучению.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо освоение следующих теоретических дисциплин учебного плана специальности:

- общепрофессиональные: охрана труда; экономика строительства;
- специальные: основы архитектуры; технология строительного производства; механика грунтов, основания и фундаменты; металлические конструкции; железобетонные и каменные конструкции; конструкции из дерева и пластмасс.

Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач.

Задачи преддипломной практики:

1. Изучение в производственных условиях технологического, организационно-управленческого, документального, экономико-материального и технического обеспечения процессов производства строительно-монтажных работ, составляющих предмет дипломного проектирования.

2. Изучение типовых проектных решений, передового опыта производства и научно-технических разработок по направлению дипломного проектирования, формулировка предложений по совершенствованию организационных, технологических и конструктивных решений при разработке дипломного проекта.

3. Сбор исходных данных (на основе аналогов) для разработки дипломного проекта.

4. Изучение требований к разработке проектных решений применительно к теме дипломного проекта, ознакомление с конкретными проектами аналогичных объектов строительства.

5. Изучение учебного и тематического планов по соответствующей профессии, учебных программ, передового педагогического опыта мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин, методики проведения учебных занятий в учреждениях профессионального образования.

6. Формирование комплекта материалов для предоставления отчета по преддипломной практике.

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования в состав компетенций специалиста по преддипломной практике входят академические и профессиональные.

а) Социально-личностные компетенции, в соответствии с которыми специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

б) Профессиональные, в соответствии с которыми специалист должен:

– ПК-25. Использовать современные достижения науки и передовых технологий в области педагогики и профессионального образования для решения научно-педагогических проблем.

– ПК-30. Разрабатывать собственные подходы к решению научно-практических задач.

– ПК-70. Проектировать конструктивные схемы зданий и сооружений различного функционального назначения в составе группы специалистов самостоятельно.

– ПК-71. Разрабатывать проекты организации строительства, проекты производства работ и технологические карты на отдельные виды работ.

– ПК-72. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций с использованием методов автоматического проектирования.

– ПК-74. Выполнять технико-экономическую оценку организационно-технических и конструктивных решений.

– ПК-75. Определять актуальные направления научных исследований в области строительства с целью внедрения в практику эффективных строительных материалов, конструкций и технологий.

Преддипломную практику студенты проходят в 10 семестре (8 семестр для студентов з/о сокращенного срока обучения). Продолжительность практики – 3 недели. Ежедневное время нахождения студента на практике определяется режимом работы организации – базы практики.

Преддипломная практика проводится на ведущих предприятиях, учреждениях и организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

Базовыми организациями для прохождения преддипломной практики могут быть:

- строительно-монтажные организации, осуществляющие строительство и реконструкцию объектов, аналогичных принятым для разработки в дипломных проектах;

- проектные организации, располагающие необходимой проектной-сметной документацией по объектам-аналогам, соответствующим теме дипломного проекта.

- учреждения образования строительного профиля, осуществляющие учебно-воспитательный процесс, располагающие необходимой нормативной, учебной, методической документацией и производственной базой (для дипломных проектов с расширенной методической частью).

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

План прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Практические умения и навыки, компетенции, формируемые на данном этапе (АК, СЛК, ПК)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный (планирования)	Установочная конференция	В соответствии с п. 6 образовательного стандарта специальности	
		Групповое и индивидуальное консультирование	СЛК-2, СЛК-3	Собеседование
		Подготовка индивидуального плана работы	ПК-30	
2	Основной (практической деятельности)	Ведение дневника практики	ПК-75	
		Выполнение задания по преддипломной практике	СЛК-1, СЛК-4, СЛК-6, ПК-70, ПК-71, ПК-72, ПК-74	
3	Заключительный (подведения итогов)	Подготовка отчетной документации по практике	ПК-25, ПК-30	Отчет
		Проведение дифференцированного зачета	СЛК-3, СЛК, ПК-74	Защита отчета
		Итоговая конференция	СЛК-2, СЛК-3	Выступление

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта, а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и педагогических задач.

В соответствии с задачами преддипломной практики студенты должны выполнить следующие задания:

- ознакомиться с проектно-сметной и организационно-технологической документацией на строительство комплекса зданий и сооружений, а также объекта, принятого к детальной разработке, на основе объектов-аналогов, соответствующих теме дипломного проекта;

- собрать исходные данные для дипломного проектирования: реальные условия площадки строительства; обеспечение строительства материальными, трудовыми и энергетическими ресурсами; подготовка строительной организации к строительству объекта и производству строительно-монтажных работ;

В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством. Студенты могут

участвовать в подготовке сметных, плановых и организационно-технологических документов и выполнении исследовательских и рационализаторских работ в интересах производства. Во время преддипломной практики студенты могут выполнять отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями мастера или инженера согласно квалификационной характеристике Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности.

При выполнении учебно-производственных и индивидуальных заданий студент должен руководствоваться следующими методическими положениями:

- собрать фактический материал по изучаемым вопросам применительно к теме дипломного проекта;

- обработать исходную информацию в соответствии с рекомендациями соответствующих литературных источников или руководителя практики от университета;

- описать полученные результаты;

- сформулировать выводы, сделать конкретные предложения по применению результатов выполнения учебно-производственных заданий в дипломном проекте.

В период преддипломной практики студенты должны собрать и обобщить необходимую информацию для выполнения дипломного проекта, а также рассмотреть вопросы управления строительным производством. Содержание всех разделов практики согласовывается с руководителем дипломного проекта. Структура учебно-производственных заданий по изучению проектно-сметной и организационно-технологической документации и сбору исходных данных для дипломного проектирования носит общий характер для всех студентов. По заданию руководителя объем, и характер проводимых исследований может быть расширен с учетом специфики дипломного проекта.

В период практики студенту следует ознакомиться с научно-технической литературой, освещающей отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства объектов, соответствующих теме дипломного проекта, изучить возможности его применения при дипломном проектировании.

Направления исследований должны иметь практико-ориентированный характер, содержать элементы НИРС с творческим подходом по решению задач дипломного проектирования.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Перечень отчетной документации, которую должен предоставить студент по итогам практики

По итогам практики студент должен предоставить:

1. Дневник прохождения практики.
2. Письменный отчёт в соответствии с целью и задачами практики.

3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики студент-практикант сдает письменный отчет руководителю практики от университета (оформленный в соответствии с требованиями), одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и удостоверенный печатью предприятия. К отчету прилагается заверенная копия или выписка из приказа о приеме студента на практику (для студентов заочной формы получения образования).

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги (297x210 мм) в твёрдом переплёте и должен иметь титульный лист. Отчёт заверяется подписью руководителя предприятия и печатью организации (на титульном листе).

Объём отчёта составляет 20-25 страниц. Он должен быть написан чернилами или отпечатан на листах писчей бумаги формата А4 и включать следующие материалы:

Содержание отчета должно соответствовать программе преддипломной практики.

В общем виде отчет должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть отчета должна в полной мере раскрывать учебно-производственные задания, выданные руководителем практики, показать глубокое знание студентом исследуемых проблем и умение самостоятельно принимать обоснованные решения по практической реализации полученных результатов.

Основная часть включает следующие разделы:

1. Характеристика объекта строительства

Студент определяет актуальность подлежащего проектированию объекта, объемно-планировочные и конструктивные решения объектов аналогичного назначения в отечественной и зарубежной практике проектирования, методы, **способы и приемы проектирования и строительства.**

Также должны быть изучены особенности площадки для строительства

здания или комплекса зданий, климатические и гидрогеологические условия, данные, необходимые для принятия решений по охране окружающей среды, наличие в районе строительства энергоресурсов и т.д.

Для выполнения дипломного проекта с расширенной методической частью студент должен изучить и обобщить педагогический опыт ведущих специалистов профессионально-технического образования, ознакомиться с инновационными технологиями обучения, провести аналитический обзор учебно-программной документации, учебно-методической и справочной литературы.

2. Исходные данные для проектирования (изучение проектно-сметной, организационно-технологической и учебно-методической документации)

Проектные решения по строительству (реконструкции) объекта должны изучаться комплексно с учетом содержания всех основных разделов дипломного проекта, к которым относятся архитектурно-строительная часть, расчетно-конструктивные и производственно-технологические разделы, экономические решения, мероприятия по охране труда и технике безопасности, противопожарные мероприятия и т.д. Изучению подлежат действующие типовые проекты, экспериментальные и индивидуальные проекты, плановые и организационно-технологические документы, соответствующие научно-исследовательские материалы, технические и нормативные правовые акты, документы и материалы, обобщающие опыт передовых проектных, строительных организаций, а также учреждений образования и относящиеся к теме дипломного проекта.

Студент должен проанализировать изучаемые документы и материалы в части планировочных решений, применяемых несущих и ограждающих конструкций и их соответствия современным требованиям техники и технологии, условия и методы организации строительства, технико-экономические показатели строительства.

В период практики студент должен изучить следующую проектно-сметную и организационно-технологическую документацию:

- ✓ генеральный план (ситуационный план) комплекса объектов с указанием горизонталей, существующих, строящихся и проектируемых зданий, сооружений, инженерных сетей, объектов благоустройства и транспорта с выделением очередей и пусковых комплексов;

- ✓ архитектурно-строительную часть типовых проектов или проектов аналогов в составе планов, разрезов, фасадов с изображением несущих и ограждающих конструкций, наиболее ответственных узлов, планов и разрезов фундаментов для объектов, принимаемых к детальной разработке;

✓ основные решения по технологии и организации производственных процессов для аналогичных проектов гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения;

✓ проектные документы по организации строительства аналогичных объектов и комплексов, входящих в состав ПОС (организационно-технологические схемы, календарные планы строительства, строительные генеральные планы, ведомости потребности в строительных машинах и транспортных средствах, графики потребности в кадрах строителей, обоснование методов производства основных СМР, вопросы организации временного хозяйства, охраны труда, мероприятия по охране окружающей среды и др.);

✓ основные решения проектов производства работ (ППР), включая календарные планы производства работ по объекту, строительные генеральные планы, типовые технологические карты, основные решения по организации временного строительного хозяйства, охране труда и другие;

✓ сметную документацию по объектам-аналогам в составе:

- локальных смет на общестроительные работы по объекту;
- объектной сметы на строительство объекта;
- сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;
- технико-экономические показатели строительства;

✓ в случаях, когда тема дипломного проекта связана с организацией учебно-воспитательного процесса и методикой проведения занятий в ПТУЗ, необходимо изучить вопросы постановки целей и задач обучения, адекватные им структурно-логические схемы предметного содержания и системы учебных ситуаций в соответствии с требованиями программы и с учетом квалификационной характеристики. Кроме этого должен быть изучен передовой педагогический опыт внедрения в практику обучения педагогических теорий и частных методических разработок.

Результаты комплексного изучения проектных, организационно-технологических и учебно-методических решений с учетом индивидуального задания руководителя должны быть представлены в отчете по преддипломной практике.

Примерная структура отчета по преддипломной практике с расширенной инженерной частью.

Введение

1 Архитектурно-строительный раздел

1.1 Исходные данные для проектирования

1.1.1 Особенности функционального процесса

1.1.2 Особенности микроклимата основных помещений

- 1.1.3 Климатические и гидрогеологические условия строительства
- 1.2 Генеральный план
 - 1.2.1 Планировка и застройка территории
 - 1.2.2 Благоустройство территории
- 1.3 Объемно-планировочные решения здания
 - 1.3.1 Варианты решений и анализ технико-экономических показателей
 - 1.3.2 Объемно-планировочные решения выбранного варианта
- 1.4 Конструктивные решения выбранного варианта здания
 - 1.4.1 Фундаменты
 - 1.4.2 Элементы каркаса, плиты перекрытий, лестницы
 - 1.4.3 Элементы стеновых ограждений и покрытий
 - 1.4.4 Кровля
 - 1.4.5 Оконные и дверные заполнения
 - 1.4.6 Полы
- 1.5 Внутренняя и наружная отделка здания
 - 1.5.1 Внутренняя отделка
 - 1.5.2 Наружная отделка
- 1.6 Инженерные сети
 - 1.6.1 Водоснабжение и канализация
 - 1.6.2 Отопление и вентиляция
 - 1.6.3 Электроснабжение
 - 1.6.4 Молниезащита и защитное заземление
 - 1.6.5 Мероприятия по взрыво- и пожаробезопасности
- 1.7 Учет требований охраны труда и охраны окружающей среды в процессе проектирования объекта
- 1.8 Технико-экономические показатели генерального плана и объемно-планировочных работ
- Заключение
- Список использованных источников.

Примерная структура отчета по преддипломной практике с расширенной методической частью.

- Введение
- 1. Анализ состояния вопроса по выбранной теме.
- При анализе состояния вопроса по выбранной теме:
 - ✓ приводится аналитический обзор учебно-программной документации, учебно-методической и справочной литературы;
 - ✓ раскрывается состояние методики обучения в учебном заведении;
 - ✓ описывается существующее учебно-методическое обеспечение по теме программы или урока;
 - ✓ формулируются цель и задачи методической части дипломного проекта.

Заключение

Список использованных источников.

Для более полного и всестороннего освещения рассматриваемого вопроса при изложении материала целесообразно использовать иллюстрации, графики, таблицы, слайд-презентации и т.п.

После завершения преддипломной практики заданные исходные данные при необходимости могут быть откорректированы с учетом полученных результатов.

В заключении студент дает общую оценку собранного материала по теме дипломного проекта, замечания и предложения по всем вопросам, связанным с практикой.

Чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы оформляются в соответствии с требованиями. В отчете могут быть использованы фотографии, иллюстрирующие содержание отчета. Материалы, дополняющие положения текстового документа, размещаются в приложениях к отчету.

По окончании преддипломной практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры не позднее 2-х недель после ее окончания.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Результаты выполнения программы практики обсуждаются на итоговой конференции и заседании кафедры, а также отражаются в кафедральном отчете, представляемом руководителю производственной практики от университета.

3.3 Форма проведения аттестации

Аттестация по итогам практики проводится комиссией на основании защиты оформленного отчета и отзыва (характеристики) руководителя (ей) практики.

Отметка, выставляемая на дифференцированном зачете, складывается из следующих компонентов:

результаты всех видов деятельности студента в период практики, (планирование своей деятельности, качество подготовки к выполнению работы, уровень выполнения заданий по профессии);

качество отчета по практике;

уровень выполнения задания практики;

характеристика (отзыв) руководителя (ей) практики.

Среди названных компонентов приоритетным являются результаты оценки работы студента руководителями практики (20%), защита отчета студентом на дифференцированном зачете (50%), результаты работы в течение практики (30%).

3.4 Критерии оценки знаний и компетенций студентов по 10-балльной шкале

Отметка в баллах	Показатели оценки
1–3 (один-три)	Нерегулярное посещение практики. Выполнение заданий по предложенному алгоритму самостоятельно с существенными ошибками или с помощью руководителя практики. Отчет выполнен не в полном объеме или не соответствует заданию. Множество грубых ошибок и нарушений требований к дневнику и отчету. Принятые решения безграмотны или раскрыты не полностью. Работа выполнена неаккуратно, небрежно.
4 (четыре)	Применение знаний в знакомой ситуации по предложенному алгоритму (организация работы в подразделении) с единичными существенными ошибками. Регулярное посещение практики. Отчет выполнен не в полном объеме согласно заданию. В отчете допущены единичные существенные ошибки. Множественные нарушения ГОСТа в оформлении отчета, грамматические и стилистические ошибки.
5 (пять)	Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму (организация работы в подразделении, контроль качества выполненных работ с помощью руководителя практики) с несущественными ошибками. Овладение навыками работы с документами, регламентирующими работу мастера (прораба) под руководством руководителя практики. Отчет выполнен в не полном объеме согласно заданию, с нарушением ГОСТа или неаккуратно. Принятые выводы допустимы, но не обоснованы с экономической и технологической точки зрения. Краткое содержание работ, грамматические и стилистические ошибки.
6 (шесть)	Выполнение заданий по образцу, на основе предписаний (организация работы в подразделении; контроль качества выполнения работ; обеспечение приемки и складирования материалов, конструкций, изделий и ведение их учета) с несущественными ошибками. Недостаточно прочное владение навыками самостоятельной работы с документами, регламентирующими работу мастера (прораба). Все разделы отчета выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Наличие несущественных ошибок. Допущены нарушения требований ГОСТа по оформлению. Краткое содержание работ. Наличие грамматических и стилистических ошибок. Недостаточно полно написаны выводы и предложения.

Отметка в баллах	Показатели оценки
7 (семь)	Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий средней сложности (организация работы в подразделении, осуществление контроля за их выполнением, оформление исполнительной, технической и учетно-отчетной документации). Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов и методов для решения поставленной задачи), с единственными несущественными ошибками. Прочное владение навыками самостоятельной работы с документами. Все разделы отчета выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Наличие единичных несущественных ошибок. Незначительные нарушения требований по оформлению. Небольшое количество грамматических и стилистических ошибок.
8 (восемь)	Самостоятельное выполнение любых стандартных заданий любой сложности (организация работы и выполнение производственных заданий, выполнение требований технологий производства строительно-монтажных работ), с наличием единичных несущественных ошибок. Прочное владение навыками самостоятельной работы с документами. Все разделы работы выполнены в полном объеме. Наличие единичных несущественных ошибок. Принятые в отчете выводы грамотны, обоснованы и в основном отвечают современным требованиям ведения производства. Соблюдены все ГОСТы.
9 (девять)	Самостоятельное и прочное выполнение заданий проблемного характера, поиск рациональных путей решения (наличие действий и операций творческого характера для организации выполнения работ, участие в разработке рабочих планов и графиков работ). Получение новых знаний из различных источников. Все разделы отчета выполнены в полном объеме, без ошибок, составлены грамотно, аккуратно, в соответствии с требованиями, без грамматических и стилистических ошибок. Соблюдены все ГОСТы. Выводы и предложения грамотны и обоснованы.

Отметка в баллах	Показатели оценки
10 (десять)	Применение знаний и умений в незнакомой ситуации; самостоятельные действия по ведению оперативного учета выполненных работ, поступления строительных материалов, конструкций, изделий; демонстрация рациональных способов использования техники и рабочей силы; разработка рабочих планов и графиков работ. Выполнение творческих работ и заданий по использованию рациональных приемов производства строительно-монтажных работ; замещение (исполнение обязанностей) в период практики руководителя среднего звена. Отличное выполнение всех разделов отчета в полном объеме, без ошибок. Наличие технологического и экономического обоснований. Соблюдены все ГОСТы. Выводы и предложения грамотны и глубоко обоснованы.

3.5 Календарно-тематический план прохождения практики

Номер этапа	Наименование раздела, темы практики	Всего дней
1	Установочная конференция, оформление документов по практике	1
2	Ознакомление с базой практики; должностными инструкциями, инструктаж по охране труда и технике безопасности	1
3	Ознакомление с рабочими местами практики. Изучение проектно-сметной и организационно-технологической документации и условий строительства	8
4	Ознакомление с организацией и технологией производства работ на объекте практики	3
5	Изучение системы управления строительством, сбор и анализ необходимых данных	3
6	Ознакомление с литературой, нормативными, инструктивными и методическими материалами по теме дипломного проекта	В течение практики
7	Обобщение материалов; оформление отчета по итогам практики	2

Обязанности руководителей практики от университета

Руководитель практики от университета:

- выезжает, по возможности, до начала практики на предприятия для проверки их готовности к приему студентов-практикантов и ознакомления руководителей практики от предприятий с содержанием программы практики;

- перед выездом студентов на практику выдает все необходимые документы, задания на практику и методические материалы, проводит подробный инструктаж о правилах поведения в рабочее и нерабочее время и инструктаж по охране труда;

- контролирует на предприятиях прохождение практики студентами, выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а также проверяет прохождение студентами необходимых инструктажей по охране труда;

- во время выезда на места практики встречается с каждым студентом, проверяет ход выполнения задания по научно-исследовательской тематике, сбор материалов для дипломного проектирования; контролирует обеспечение студентам нормальных условий труда и быта, соблюдение правил охраны труда, выполнение студентами требований внутреннего трудового распорядка;

- проводит профориентационную работу среди работников предприятий с целью выявления возможных кандидатов для поступления в университет;

- по окончании практики проверяет отчеты студентов, осуществляет прием зачетов по практике и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Обязанности руководителей практики от предприятия

Ответственность за выполнение студентом-практикантом всех требований программы практики непосредственно на предприятии (организации) возлагается на руководителей практики от предприятия (организации).

Ответственность за общую организацию практики лежит на руководителе или ином уполномоченном им работнике организации. Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации (начальник или заместитель начальника отдела проектной или строительной организации, главный инженер проекта, главный специалист, прораб, опытный мастер).

Руководитель, осуществляющий общее руководство практикой:

- создает студентам необходимые условия для прохождения практики и выполнения ее программы;

- контролирует проведение необходимых инструктажей для студентов по охране труда;

- обеспечивает привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;

- организует совместно с руководителями практики от университета проведение практических лекций и производственных экскурсий;

- обеспечивает студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативной литературой, технической, отчетной и другой документацией;

- осуществляет содействие в подборе материалов для дипломных проектов;
- контролирует поведение студентов-практикантов на производстве и сообщает в университет обо всех нарушениях и взысканиях, наложенных на студентов в период прохождения практики.

Обязанности студента-практиканта

Студенты при прохождении практики обязаны:

- в установленный срок явиться на место практики, и приступить к ознакомлению с производством;
- добросовестно и полностью выполнять программу практики, проявлять инициативу и самостоятельность в изучении вопросов, предусмотренных программой, и в выполнении индивидуальных заданий;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, охраны природы и другие условия работы на предприятии;
- строго выполнять служебные инструкции и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- соблюдать правила работы с технической документацией;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры или руководителя от предприятия;
- вести дневник;
- представить руководителю практики от университета отчет, подписанный руководителем от предприятия и заверенный печатью базы практики о выполнении всех заданий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Безопасность труда в строительстве. Общие требования: ТКП 45-1.03-40-2006. – Введ. 01.07.2007. – Минск: Минстройархитектуры: 2007. – 45 с.
2. Безопасность труда в строительстве. Строительное производство: ТКП 45-1.03-44-2006. – Введ. 01.07.2007. – Минск: Минстройархитектуры, 2007. – 33 с.
3. Бетонные и железобетонные конструкции: СНБ 5.03.01-02. – Введ. 20.06.2002. – Минск: Минстройархитектуры: 2003. – 144 с.
4. Васильев, В.М. Управление в строительстве: учеб. для вузов / В.М. Васильев [и др.]; под ред. В. М. Васильева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2005. – 271 с.
5. Градостроительство. Населенные пункты. Нормы планировки и застройки: ТКП 45-3.01-116-2008. – Введ. 28.11.2008. – Минск: Минстройархитектуры: 2009. – 68 с.
6. Здания, строительные конструкции, материалы и изделия. Правила пожарно-технической классификации: ТКП 45-2.02-142-2011. – Введ. 14.06.2011. – Минск: Минстройархитектуры: 2011. – 21 с.
7. Каменные и армокаменные конструкции. Правила возведения: ТКП 45-5.02-82-2010 – Введ. 28.04.2010. – Минск: Минстройархитектуры: 2010. – 14 с.
8. Каменные и армокаменные конструкции: СНиП II-22-81. – Введ. 01.01.1983. – М.: ЦИТП Госстроя СССР: 1983. – 40 с.
9. Кровли. Строительные нормы проектирования и правила устройства: ТКП 45-5.08.-277-2013. – Введ. 10.04.2013. – Минск: Минстройархитектуры: 2013. – 30 с.
10. Нагрузки и воздействия: СНиП 2.01.07-85. – Введ. 01.01.1987. – М.: ЦИТП Госстроя СССР, 1986. – 37 с.
11. Организация строительного производства: ТКП 45-1.03-161-2009. – Введ 01.05.2009. – Минск: Минстройархитектуры. – 50 с.
12. Основания и фундаменты зданий и сооружений. Основные положения. Строительные нормы проектирования: ТКП 45-5.01-254-2012. – Введ. 05.01.2012. – Минск: Минстройархитектуры: 2012. – 107 с.
13. Сборные бетонные и железобетонные конструкции. Правила монтажа: ТКП 45-5.03-2009. – Введ.14.04.2009. – Минск: Минстройархитектуры: 2009. – 46 с.
14. Строительная теплотехника. Строительные нормы проектирования: ТКП 45-2.04-43-2006. – Введ. 29.12.2006. – Минск: Минстройархитектуры: 2014. – 47 с.

15. Серов, В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пос. для вузов / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2006. – 432 с.

Дополнительная литература

1. Костюченко В.В. Организация, планирование и управление в строительстве: учеб. пос. для вузов / В.В. Костюченко, Д.О. Кудинов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с.

2. Производство земляных работ и устройство фундаментов. Практикум: учеб. пособие / сост. Е.Г. Кремнева. – Минск: Новое знание, 2008. – 172 с.

3. Технология строительного производства: курсовое и дипломное проектирование: учеб. метод. пособие / сост.: В.М. Шаповалов [и др.]. – Мозырь: МГПУ им. И.П. Шамякина, 2013 – 174 с.

4. Шахпаронов, В.В. Организация строительного производства / В.В. Шахпаронов, Л.П. Аблязов, И.В. Степанов; под общ. ред. В.В. Шахпаронова. – 2-е изд. – Москва: Стройиздат, 1987. – 460 с. – (Справочник строителя).

5. Шерешевский, И.А. Конструирование промышленных зданий и сооружений: учеб. пособие для студентов строит. специальностей вузов / И.А. Шерешевский. – М.: Архитектура, 2005. – 168 с.

Министерство образования Республики Беларусь

УО «Мозырский государственный педагогический университет
имени И.П. Шамякина»

Кафедра ОС и МПСД

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентки 5 курса 1 группы
физико-инженерного факультета
дневной формы получения образования
Коновой В.А.

Руководитель практики от университета:
ст. преподаватель Дубодел В.П.

Руководитель практики от предприятия:
Иванов А.И.

Мозырь 2016

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Общие требования безопасности

1.1. К прохождению практики допускаются студенты, прошедшие обучение и проверку знаний по требованиям безопасности (при трудоустройстве – обучение и проверку знаний по вопросам трудового законодательства и охраны труда) с обязательной подписью в протоколе установленной формы.

1.2. По пути следования к месту прохождения практики и обратно студенты обязаны соблюдать правила дорожного движения, правила поведения в транспорте и общественных местах. В темное время суток студент обязан пользоваться световозвращающим элементом.

1.3. При прохождении практики студенты обязаны строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающего учреждения (организации), правила пожарной и электробезопасности, требования безопасности при выполнении учебных заданий.

1.4. Запрещается употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

1.5. Не допускается использовать неисправное оборудование, а так же производить его ремонт. В случае обнаружения неисправностей в работе оборудования студент обязан незамедлительно сообщить руководителю практики либо руководителю структурного подразделения организации.

1.6. Студент обязан выполнять только те задания, которые предусмотрены программой практики.

1.7. За нарушение настоящих требований студент отстраняется от дальнейшего прохождения практики. Возобновление прохождения практики возможно только после повторного обучения и проверки знаний по требованиям безопасности с оформлением соответствующего протокола.

2. Требования безопасности в аварийных ситуациях

2.1. В случае возникновения пожара и других аварийных и чрезвычайных ситуаций необходимо четко выполнять указания руководителя практики от организации и при необходимости эвакуироваться из помещения в безопасное место.

2.2. При обнаружении возгорания, замыкания и других признаков неисправности электрического оборудования, немедленно сообщить руководителю практики от организации и по возможности обесточить оборудование.

2.3. В случае недомогания или получения травмы необходимо немедленно сообщить об этом руководителю практики от организации.